

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURIZIO PALLARO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

A conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **01.02.2018 – TUTT'OGGI**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ASL DI VARESE (ORA ATS INSUBRIA)**
- **Tipo di azienda o settore** **SANITA'**
- **Tipo di impiego** **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO**
- **Principali mansioni e responsabilità** **predisposizione della modulistica per BPE, CET e BES relativamente al costo del personale (Modello A e Nota Integrativa numerica e descrittiva); monitoraggio della spesa del personale e predisposizione di report per la Direzione Aziendale; gestione dei fondi aziendali, monitoraggio e predisposizione dei relativi atti di liquidazione; referente per la ATS Insubria per i flussi FLU.PER. A, B e C – parte giuridica ed economica; CONTO ANNUALE – parte giuridica ed economica; RELAZIONE AL CONTO ANNUALE; INDAGINE CONGIUNTURALE TRIMESTRALE (Allegato al CE); ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – collaboratori esterni; partecipazione in sede di contrattazione integrativa aziendale; predisposizione e monitoraggio Piano di Gestione delle Risorse Umane; gestione paghe e conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali.**

- Date (da – a) **18.11.2017 – 31.01.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL DI VARESE (ora ATS INSUBRIA)
 - Tipo di azienda o settore SANITA'
 - Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE a tempo indeterminato titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE FONDI CONTRATTUALI, FLUSSI INFORMATIVI E MONITORAGGIO DEI COSTI DEL PERSONALE DIPENDENTE" e *ad interim* di POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE STIPENDI E CONTRIBUTI"
- Principali mansioni e responsabilità predisposizione della modulistica per BPE, CET e BES relativamente al costo del personale (Modello A e Nota Integrativa numerica e descrittiva); monitoraggio della spesa del personale e predisposizione di report per la Direzione Aziendale; gestione dei fondi aziendali, monitoraggio e predisposizione dei relativi atti di liquidazione; referente per la ATS Insubria per i flussi FLU.PER. A, B e C – parte giuridica ed economica; CONTO ANNUALE – parte giuridica ed economica; RELAZIONE AL CONTO ANNUALE; INDAGINE CONGIUNTURALE TRIMESTRALE (Allegato al CE); ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – collaboratori esterni; partecipazione in sede di contrattazione integrativa aziendale; predisposizione e monitoraggio Piano di Gestione delle Risorse Umane; gestione paghe e conseguenti adempimenti fiscali e previdenziali.
- Date (da – a) **01.11.2017 – 17.11.2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL DI VARESE (ora ATS INSUBRIA)
 - Tipo di azienda o settore SANITA'
 - Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE a tempo indeterminato titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE FONDI CONTRATTUALI, FLUSSI INFORMATIVI E MONITORAGGIO DEI COSTI DEL PERSONALE DIPENDENTE"
- Principali mansioni e responsabilità predisposizione della modulistica per BPE, CET e BES relativamente al costo del personale (Modello A e Nota Integrativa numerica e descrittiva); monitoraggio della spesa del personale e predisposizione di report per la Direzione Aziendale; gestione dei fondi aziendali, monitoraggio e predisposizione dei relativi atti di liquidazione; referente per la ATS Insubria per i flussi FLU.PER. A, B e C – parte giuridica ed economica; CONTO ANNUALE – parte giuridica ed economica; RELAZIONE AL CONTO ANNUALE; INDAGINE CONGIUNTURALE TRIMESTRALE (Allegato al CE); ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – collaboratori esterni; partecipazione in sede di contrattazione integrativa aziendale; predisposizione e monitoraggio Piano di Gestione delle Risorse Umane.
- Date (da – a) **01.11.2005 – 31.10.2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL DI VARESE (ora ATS INSUBRIA)
 - Tipo di azienda o settore SANITA'
 - Tipo di impiego COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE a tempo indeterminato titolare di POSIZIONE ORGANIZZATIVA "SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO"
- Principali mansioni e responsabilità elaborazione paghe e relative denunce per il personale dipendente, per i collaboratori esterni (redditi assimilati, prestatori occasionali e lavoratori autonomi), per i medici della continuità assistenziale e per gli psicologi convenzionati; predisposizione della modulistica per BPE, CET e BES relativamente al costo del personale (Modello A e Nota Integrativa numerica e descrittiva); monitoraggio della spesa del personale e predisposizione di report per la Direzione Aziendale; gestione dei fondi aziendali, monitoraggio e predisposizione dei relativi atti di liquidazione; referente per la ex ASL di Varese per i flussi FLU.PER. A, B e C – parte giuridica ed economica; CONTO ANNUALE – parte giuridica ed economica; RELAZIONE AL CONTO ANNUALE; INDAGINE CONGIUNTURALE TRIMESTRALE (Allegato al CE); ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – collaboratori esterni; partecipazione in sede di contrattazione integrativa aziendale; predisposizione e monitoraggio Piano di Gestione delle Risorse Umane.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 30.10.2002 – 31.10.2005**
 ASL DI VARESE
 SANITA'
 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE a tempo indeterminato
 predisposizione della modulistica per BPE, CET e BES relativamente al costo del personale (Modello A e Nota Integrativa); monitoraggio della spesa del personale e predisposizione di report per la Direzione Aziendale; gestione dei fondi aziendali e predisposizione dei relativi atti di liquidazione; referente per l'ASL di Varese per i flussi FLUPER A, B e C – parte giuridica ed economica; CONTO ANNUALE – parte giuridica ed economica; RELAZIONE AL CONTO ANNUALE; INDAGINE CONGIUNTURALE TRIMESTRALE (Allegato al CE)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 17.11.1997 – 29.10.2002**
 ASL DI VARESE
 SANITA'
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato
 Assegnato al Servizio Amministrazione del Personale – Settore Trattamento Economico; elaborazione paghe e relative denunce per il personale dipendente
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 18.11.1994 – 16.11.1997**
 ASL DI VARESE
 SANITA'
 COADIUTORE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato
 Assegnato al Servizio Amministrazione del Personale – Settore Trattamento Economico; elaborazione paghe e relative denunce per il personale dipendente
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 23.04.1993 – 17.11.1994**
 ASL DI VARESE
 SANITA'
 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO a tempo determinato (supplente)
 Assegnato al Servizio Amministrazione del Personale – Settore Trattamento Economico; elaborazione paghe e relative denunce per il personale dipendente
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.04.1992 – 22.04.1993**
 ASL DI VARESE
 SANITA'
 COADIUTORE AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato
 Assegnato al Servizio Economico Finanziario – Settore Uscite; liquidazione fatture fornitori, collaborazione con il Settore Entrate nella predisposizione di fatture, predisposizione di mandati e reversali, collaborazione con il Responsabile del Servizio nella predisposizione di Bilanci
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01.07.1991 – 31.03.1992**
 ASL DI VARESE
 SANITA'
 COADIUTORE AMMINISTRATIVO a tempo determinato (supplente)
 Assegnato al Servizio Economico Finanziario – Settore Uscite; liquidazione fatture fornitori, collaborazione con il Settore Entrate nella predisposizione di fatture, predisposizione di mandati e reversali, collaborazione con il Responsabile del Servizio nella predisposizione di Bilanci

- Date (da – a) **01.07.1987 – 30.06.1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL DI VARESE
- Tipo di azienda o settore SANITA'
- Tipo di impiego OPERATORE TECNICO PORTIERE-CENTRALINISTA
- Principali mansioni e responsabilità C/O il Presidio Ospedaliero di Cuasso Al Monte (VA)

ISTRUZIONE

- Date (da – a) **20.07.2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Imprenditorialità e Management Internazionale – voto: 108/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione del lavoro, economia aziendale, valutazione delle performance, management
- Qualifica conseguita Dottore in economia
- Date (da – a) **21.02.2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea di 1° livello in Economia ed Amministrazione delle Imprese – voto: 105/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto civile, diritto commerciale, valutazione delle performance, organizzazione aziendale, macro-economia, micro-economia
- Date (da – a) **a.s. 1985/1986**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, economia aziendale
- Qualifica conseguita Perito aziendale e corrispondente in lingue estere

FORMAZIONE

- Date (da – a) **9.12.1992 – 11.12.1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione USSL n. 4 Arcisate (VA)
- Titolo del corso Corso di alfabetizzazione informatica DOS-WINDOWS-WINWORD
- Durata 21 Ore
- Date (da – a) **22.10.1996 – 25.10.1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione USSL n. 1 Varese
- Titolo del corso Corso di formazione di base e corso di perfezionamento destinato ad utenti di personal computer – Office versione avanzata (Word – Excel)
- Durata 14 Ore
- Date (da – a) **8.2.2000 – 8.2.2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INFOR – Scuola di formazione
- Titolo del corso Giornata di studio “Le novità nell’amministrazione e gestione del personale per il 2000”
- Durata 1 giorno

- Date (da – a) **7.11.2000 – 7.11.2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL VARESE
- Titolo del corso Giornata di studio “Formazione e nuova sanità”
- Durata 1 giorno

- Date (da – a) **18.4.2001 – 20.4.2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL
- Titolo del corso Seminario di aggiornamento su paghe e contributi
- Durata 3 giorni

- Date (da – a) **18.5.2001 – 18.5.2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL
- Titolo del corso Giornata di studio “Il modello 770 per i redditi di lavoro dipendente”
- Durata 7 ore

- Date (da – a) **3.9.2001 – 17.9.2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL VARESE
- Titolo del corso Corso di formazione teorico pratico di informatica
- Durata 7 giorni

- Date (da – a) **10.10.2001 – 10.10.2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AO Busto A. (VA)
- Titolo del corso Corso “Il nuovo CCNL del Comparto Sanità”
- Durata 1 giorno

- Date (da – a) **27.5.2002 – 14.6.2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL VARESE
- Titolo del corso Corso teorico pratico di informatica – Access
- Durata 42 ore

- Date (da – a) **21.6.2005 – 21.6.2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL VARESE
- Titolo del corso Giornata di studio “Dagli obiettivi alla programmazione”
- Durata 3 ore

- Date (da – a) **5.10.2006 – 13.10.2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL VARESE
- Titolo del corso Giornata di studio “Dagli obiettivi alla programmazione”
- Durata 7,30 ore

- Date (da – a) **22.3.2006 – 21.6.2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FONDAZIONE “SAN BENEDETTO”
 - Titolo del corso Gestione Economica Finanziaria Base
 - Durata 60 ore
- Date (da – a) **16.10.2006 – 16.10.2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AO Istituti Ospitalieri di Verona
 - Titolo del corso Aspetti economici e normativi dei CCNL delle Aree della Dirigenza Biennio economico 2004-2005
 - Durata 1 giorno
- Date (da – a) **10.6.2008 – 10.6.2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL VARESE
 - Titolo del corso Seminario aziendale “Il Codice Etico comportamentale”
 - Durata 4 ore
- Date (da – a) **10.10.2008 – 10.10.2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AO DI MELEGNANO
 - Titolo del corso Contratto della Dirigenza: presentazione quadriennio normativo 2006-2009 e I Biennio economico 2006-2007
 - Durata 5 ore
- Date (da – a) **25.9.2009 – 16.10.2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL VARESE
 - Titolo del corso Empowerment delle risorse umane
 - Durata 15 ore
- Date (da – a) **1.6.2010 – 29.12.2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL VARESE
 - Titolo del corso FAD “Etica e qualità nell’ASL di Varese”
 - Durata 5 ore
- Date (da – a) **24.9.2010 – 1.10.2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL VARESE
 - Titolo del corso Follow up – empowerment delle risorse umane
 - Durata 8 ore

- Date (da – a) **5.10.2010 – 26.10.2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASL VARESE
- Titolo del corso Le capacità e le funzioni di coordinamento, autonomia e responsabilità per la valorizzazione delle risorse umane – follow up
- Durata 15 ore
- Date (da – a) **31.10.2012 – 31.10.2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione WINDEX Srl
- Titolo del corso Seminario "DMA2 – Uniemens"
- Durata 4,30 ore
- Date (da – a) **14.11.2012 – 14.11.2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPS
- Titolo del corso Seminario "L'evoluzione del sistema Previdenza"
- Durata 1 giorno
- Date (da – a) **30.1.2015 – 30.1.2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PUBBLIFORMEZ Srl
- Titolo del corso La Contrattazione Integrativa per il 2015 nel SSN
- Durata 6 ore
- Date (da – a) **31.5.2016 – 30.6.2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO
- Titolo del corso Corso di formazione "Valore PA" dal titolo "Il lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche dopo la legge delega del 7 agosto 2015, n. 124"
- Durata 6 giorni
- Date (da – a) **16.2.2017 – 16.2.2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA Srl
- Titolo del corso La spesa di personale alla luce delle novità della legge di bilancio 7, e del decreto madia con particolare riguardo al trattamento accessorio
- Durata 6 ore
- Date (da – a) **3.4.2017 – 8.6.2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL Srl
- Titolo del corso Corso di formazione "Valore PA" dal titolo "Il lavoro di gruppo. Costruire relazioni efficaci per lavorare in team e conseguire risultati ottimali"
- Durata 40 ore

- Date (da – a) **24.10.2017 – 24.10.2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA Srl
- Titolo del corso La spesa di personale e la gestione del fondo 2017 dopo le modifiche del Decreto Madia
- Durata 6 ore
- Date (da – a) **06.04.2018 – 06.04.2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLIS - LOMBARDIA
- Titolo del corso Il CCNL del Comparto Sanità in una Pubblica Amministrazione innovata dalle modifiche del DLgs 165/01
- Durata 7 ore
- Date (da – a) **18.04.2018 – 18.04.2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA Srl
- Titolo del corso Il rinnovo del contratto della Sanità triennio 2016-2018
- Durata 6 ore
- Date (da – a) **04.05.2018 – 04.05.2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PUBBLIFORMEZ
- Titolo del corso Il Conto Annuale 2017. La rilevazione del Conto Annuale tra vincoli di finanza pubblica, controlli e trasparenza
- Durata 6,30 ore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura ECCELLENTE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

TEDESCO

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI ACQUISITE NEGLI ANNI SOPRATTUTTO NEL LAVORO DI SQUADRA E NELLA COMUNICAZIONE CON SOGGETTI DI STRUTTURE ESTERNE A QUELLA PROPRIA DI AFFERENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IN TEAM BUILDING E GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO,
OTTIME CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING; OTTIMA AUTONOMIA LAVORATIVA; OTTIME
CAPACITÀ DI EMPOWERMENT DELLE RISORSE UMANE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE: SOPRATTUTTO DI EXCEL, CON IL QUALE HO
REALIZZATO DIVERSI STRUMENTI DI LAVORO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO E DEL
SETTORE, E DI ACCESS (CREAZIONE DI UN DB PER LA GESTIONE DEL BILANCIO E DEL FLUPER
REGIONALE); FACILITÀ DI APPRENDIMENTO E DI UTILIZZO DI APPLICATIVI GESTIONALI SIA A
CARATTERE ECONOMICO CHE DI GESTIONE PRESENZE/ASSENZE;

PATENTE O PATENTI

Patente B

Arcisate, 25 maggio 2018

f.to Maurizio Pallaro