

SCADENZA: 30 GENNAIO 2025



In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 8 del 15/01/2025 è emesso

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE,  
per titoli e colloquio, per il conferimento di nove incarichi di prestazione d'opera professionale,  
per lo svolgimento di attività di docenza per  
"LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI"  
PRESSO IL CORSO DI LAUREA IN TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI  
LUOGHI DI LAVORO  
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA -  
Anno Accademico 2024/2025**

**Gli incarichi sono finalizzati all'attuazione del piano studi per la didattica professionalizzante per gli studenti iscritti al Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro.**

Sono previsti i seguenti Laboratori Professionalizzanti:

- Laboratorio Professionalizzante "Valutazione del Rischio"
- Laboratorio Professionale "Attività Controllo Ufficiale - Ispezione"
- Laboratorio Professionale "Requisiti Luoghi di Lavoro"
- Laboratorio Professionale "Requisiti Imprese Alimentari"
- Laboratorio Professionale "Requisiti Impianti Tecnologici"
- Laboratorio Professionale "Gestione Sicurezza Macchine Operative ed Impianti"
- Laboratorio Professionale "Gestione Sicurezza Cantieri Mobili"
- Laboratorio Professionale "Sicurezza Sul Lavoro: Gestione Non Conformità e Provvedimenti Conseguenti"
- Laboratorio Professionale "La Figura del RSPP"

**I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:**

Laurea Triennale appartenente alla classe ministeriale SNT4 - Classe delle Lauree in Professioni sanitarie della Prevenzione - Tecnico della prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro, ovvero equipollenti, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale.

**Titoli preferenziali**

Costituiscono titoli preferenziali:

- aver già svolto laboratori o/e didattica professionalizzanti sulle tematiche oggetto dell'Avviso;
- aver svolto percorsi formativi in ambito accademico.

**Le competenze richieste per lo svolgimento degli incarichi sono:**

- conoscenza del sistema universitario e dell'organizzazione del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;
- conoscenza e capacità di promozione di percorsi didattici professionalizzanti specifici del laboratorio professionalizzante;
- capacità trasversali di lavoro in dialogo con i colleghi e con il Direttore delle attività didattico professionalizzanti, al fine di supportare lavori di ricerca.

**Ai professionisti saranno in particolare richieste le seguenti prestazioni:**

- attività di docenza professionalizzante;
- progettazione e pianificazione di momenti di esemplificazione dell'utilizzo degli strumenti forniti, negli ambiti della prevenzione e del controllo ufficiale.

Si elencano di seguito i requisiti specifici per ogni laboratorio professionalizzante:

**1.1 Laboratorio: "Valutazione del Rischio" (24 ore)**

Laboratorio professionalizzante in merito alla Valutazione del Rischio come approccio metodologico alla gestione dei rischi.

*Obiettivi:* Illustrare i principi della Valutazione del rischio e definire i requisiti tecnico sanitari minimi in merito alla Valutazione del Rischio.

**1.2 Laboratorio: "Attività Controllo Ufficiale – L'ispezione" (24 ore)**

Laboratorio professionalizzante in merito alla gestione di un controllo ufficiale mediante ispezione.

*Obiettivi:* sviluppare negli studenti le competenze in merito alla predisposizione delle attività, metodologie ispettive nelle fasi documentali/sul campo, requisiti legali, definizione e stesura di un verbale di controllo ufficiale; effettuare delle simulazioni in aula delle conoscenze apprese.

**1.3 Laboratorio: "Requisiti Luoghi di Lavoro" (24 ore)**

Laboratorio professionalizzante in merito alla definizione dei requisiti essenziali dei luoghi di vita e di lavoro.

*Obiettivi:* incrementare negli studenti le conoscenze, competenze e consapevolezza in merito ai requisiti strutturali e funzionali dei luoghi di vita collettiva e di lavoro, quadro normativo, interazione tra requisiti legali delle imprese, requisiti tecnologici e valutazione dei rischi; determinazione di microclima e dei principali pericoli di inquinamento indoor; simulazione in aula della predisposizione di ambienti di lavoro.

**1.4 Laboratorio: "Requisiti Imprese Alimentari" (24 ore)**

Laboratorio professionalizzante in merito alla definizione dei requisiti essenziali delle imprese alimentari.

*Obiettivi:* incrementare negli studenti le conoscenze, competenze e consapevolezza in merito ai requisiti strutturali e funzionali dei luoghi di manipolazione, lavorazione e confezionamento di alimenti, quadro normativo, interazione tra requisiti legali delle imprese, requisiti tecnologici e valutazione dei rischi per l'alimentazione umana; gestione dei flussi e del microclima; simulazione in aula della predisposizione di imprese alimentari.

**1.5 Laboratorio: "Requisiti Impianti Tecnologici" (24 ore)**

Laboratorio professionalizzante in merito alla definizione dei requisiti essenziali degli impianti tecnologici.

*Obiettivi:* sviluppare negli studenti competenze in merito ai requisiti tecnologici, definizione dello stesso quadro normativo legale e volontario per la gestione degli impianti tecnologici, certificazione degli impianti presenti nei luoghi di vita e di lavoro; simulazione in aula di valutazioni e criticità degli impianti tecnologici.

**1.6 Laboratorio: "Gestione Sicurezza Macchine Operative ed Impianti" (24 ore)**

Laboratorio professionalizzante in merito alla definizione dei requisiti essenziali della sicurezza delle macchine operative ed impianti tecnologici.

*Obiettivi:* incrementare negli studenti le conoscenze, competenze e capacità nella valutazione della sicurezza delle macchine operative, del quadro normativo e della gestione delle certificazioni di conformità.

**1.7 Laboratorio: "Gestione Sicurezza Cantieri Mobili" (24 ore)**

Laboratorio professionalizzante in merito alla definizione dei requisiti essenziali dei cantieri mobili.

*Obiettivi:* sviluppare negli studenti competenze in merito ai requisiti dei cantieri mobili; definizione del quadro normativo per l'applicazione Titolo IV D.Lgs n. 81/08; simulazioni e focus sui rischi dei cantieri mobili, in particolare sulle cadute dall'alto.

**1.8 Laboratorio: "Sicurezza Sul Lavoro: Gestione Non Conformità e Provvedimenti Conseguenti" (24 ore)**

Laboratorio professionalizzante in merito alla definizione dei sistemi di gestione delle non conformità rilevate nell'ambito della sicurezza sul lavoro.

*Obiettivi:* incrementare negli studenti le conoscenze, competenze e procedure operative per la gestione dei provvedimenti di cui al D.Lgs n. 758/04; simulazione di indagini relative ad infortuni nei luoghi di lavoro.

**1.9 Laboratorio: "La Figura del RSPP" (24 ore)**

Laboratorio professionalizzante in merito al ruolo del RSPP.

*Obiettivi:* sviluppare negli studenti le competenze professionali, tecniche e comunicative in merito ai ruoli svolti dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Simulazione del ruolo del responsabile Servizio Protezione e Prevenzione

Gli incarichi avranno durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di effettivo inizio dell'attività prestazionale, per un impegno complessivo come indicato, articolato secondo una logica di flessibilità funzionale alle attività da svolgere, da definire d'intesa con il Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti.

Il compenso orario è pari a **€ 30,00** comprensivi di IVA ed oneri fiscali e previdenziali se dovuti.

Non sono previsti rimborsi o indennità per materiali o automezzi eventualmente utilizzati e/o per chilometri percorsi.

L'A.T.S. dell'Insubria non fornirà al docente alcun tipo di automezzo.

**Sono richiesti al momento della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera:**

- **il possesso di una polizza assicurativa contro gli infortuni e per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività di docenza;**

- **l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza, in caso di dipendenti pubblici, da presentare prima dell'inizio dell'attività.**

### **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale ([www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) – Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso”), e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza dell'avviso. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere ammessi alla selezione i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Gli indirizzi di posta elettronica forniti dovranno contenere in maniera chiara il nome ed il cognome del candidato, evitando diminutivi, soprannomi e sigle di vario genere.**

### **Registrazione con Identità Digitale**

Per poter procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica tramite SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica).

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>;

Utilizzare le proprie credenziali SPID o CIE per fare il login e cliccare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

### **Iscrizione on line all'avviso pubblico**

Cliccare su “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure disponibili.

Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso/concorso. Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese.

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

### **I documenti che devono essere necessariamente allegati, a pena di esclusione, sono:**

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso/avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

## SCADENZA: 30 GENNAIO 2025

- ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. E' possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" il concorso/avviso di riferimento.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma e invio".

Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "Conferma e invia l'iscrizione".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

Si consiglia di controllare eventualmente la cartella di SPAM.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso/avviso.

### **Assistenza**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso/avviso. Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione al concorso**

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso/avviso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

### **Criteri di valutazione e svolgimento della selezione**

Alla selezione saranno applicate le norme previste dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

In particolare, la Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio

I titoli saranno valutati in applicazione dei seguenti criteri previsti dall'art. 8, punto 3, del precitato D.P.R.

n. 220/2001:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 5
- curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 5

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze formative e professionali adeguatamente documentate.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da:

Presidente:

- il Direttore delle attività didattiche professionalizzanti del Corso di Laurea in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – ATS Insubria o suo delegato;

Componenti:

- due Tecnici della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro dipendenti di ATS Insubria o di altro Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

Segretario:

un Funzionario Amministrativo – Ufficio Risorse Umane – ATS Insubria.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare la formazione e l'esperienza dei candidati nei seguenti ambiti:

- conoscenza del sistema universitario e dell'organizzazione del Corso di Laurea in Tecniche della prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;
- conoscenza e capacità di sviluppare strumenti di valutazione delle competenze degli studenti del CdL;
- capacità trasversali di lavoro in dialogo con i colleghi delle varie professioni sanitarie e non, al fine di supportare lavori di ricerca educativa.

In analogia con quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001, per superare il colloquio sarà necessario conseguire una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nel colloquio al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. Si precisa in proposito che, per quanto riguarda i titoli, saranno oggetto di valutazione – in applicazione dei criteri previsti per il personale di comparto dal D.P.R. n. 220/2001 – esclusivamente le esperienze formative e professionali adeguatamente autocertificate.

**La data di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sul sito aziendale [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it) - "Bandi di concorso".**

Non saranno inviate convocazioni individuali, ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

**Non sarà possibile assumere più di due incarichi nell'ambito delle attività formative professionalizzanti di cui al presente bando.**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso di selezione nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria – Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane.

Il Direttore

SC Gestione Risorse Umane

Alessandra Mariconti

documento informatico firmato digitalmente

ex DPR n.445/2000 e D. Lgs. n.82/2005 e norme

collegate sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo

**MODELLO DI PROGETTO DA PRESENTARE**

LABORATORIO:	
Premessa teorica al laboratorio	
Obiettivi generali e specifici del progetto in riferimento all'avviso	
Programma delle lezioni	
Metodologia di conduzione	

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_