



Direzione Amministrativa
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Via Enrico Pessina n. 6 – 22100 Como
Tel. 031 370.111 – Fax 031 370.227
e-mail: approvvigionamento@ats-insubria.it
www.ats-insubria.it
protocollo@pec.ats-insubria.it

**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SEDUTE DA LAVORO
PER UFFICIO OCCORRENTE ALL’ATS DELL’INSUBRIA**

PREMESSA

La presente Richiesta di Offerta (RdO) viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

ATS INSUBRIA utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei “Manuali generali Sintel-Fornitore”.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Denominazione stazione appaltante	ATS INSUBRIA
Tipologia della procedura	Affidamento diretto mediante lettera di invito
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 15.00 di lunedì 24 agosto 2020
Termine ultimo per la risposta ai chiarimenti	Ore 15.00 di venerdì 28 agosto 2020
Termine ultimo per la presentazione dell’offerta	Ore 15.00 di giovedì 03 settembre 2020

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE

È presente in piattaforma Sintel la documentazione di seguito elencata:

Lettera di invito	
Caratteristiche della fornitura	<i>Allegato A della lettera di invito</i>
Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000	<i>Allegato 1</i>
Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali	<i>Allegato 2</i>
Dettaglio offerta economica	<i>Allegato 3</i>

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione n. 1174 del 19 dicembre 2018 del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di “Attuazione dell’art.1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266”, è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara:

C.I.G. ZCF2DFAF35 - importo taxa € 0,00

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: dott. Mauro Crimella.

ART. 3 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine di scadenza indicato al precedente art. 2.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare le risposte alla richiesta di chiarimenti attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa entro il termine di cui all'art. 2.

ART. 4 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente lettera di invito ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di sedute da lavoro per ufficio occorrenti all'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria (di seguito denominata ATS).

Le caratteristiche della fornitura sono precisate nell'allegato A della presente lettera di invito.

ART. 5 - REQUISITI MINIMI

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

- **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016)**
Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs n. 50/2016)**
Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nel modulo per dichiarazione sostitutiva, *allegato 1* alla presente lettera di invito.

ART. 6 - TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, entro il termine perentorio previsto al precedente art. 2, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs 50/2016.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta A)

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma:

1. La presente lettera di invito;
2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (*allegato 1* alla presente lettera di invito);
3. copia scansionata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta A e B sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale;
4. patto di integrità. (*allegato 2* alla presente lettera di invito);
5. scheda tecnica in lingua italiana delle sedute proposte;

Pena l'esclusione, non sono ammesse offerte alternative, ovvero di più tipologie di prodotto offerto e relativi prezzi per ciascuna voce di seduta richiesta.

B. OFFERTA ECONOMICA (busta B)

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel del percorso guidato "invia offerta", il Concorrente, a pena di esclusione, deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione del prezzo complessivo (fino a un massimo di 2 decimali). Si fa presente che il prezzo complessivo a base d'asta non superabile a pena di esclusione è pari a **€ 3.000,00.= IVA esclusa**. Detto importo si riferisce al complesso di tutte le prestazioni richieste, dalla presente richiesta di offerta comprendente la fornitura di cui all'allegato A, consegna, installazione, collaudo.

La validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Si precisa altresì che l'importo complessivo da indicare in piattaforma (prezzo complessivo IVA esclusa) dovrà essere il medesimo che verrà indicato nel modulo di offerta/all.to 3 della presente lettera di invito.

Nel caso di differenza fra l'offerta complessiva inserita in piattaforma e nel documento allegato (Modulo di offerta all.to 3) ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma farà fede la cifra inserita in piattaforma.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato.pdf che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "requisito economico obbligatorio", il modulo, *allegato 3* alla presente lettera di invito, completo in ogni sua parte, denominato "schema di offerta economica", debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente. In tale modulo dovranno essere indicati i costi unitari e complessivi per ognuna delle sedute richieste.

Attenzione: il modulo "schema di offerta economica" NON deve essere caricato nella busta A. Esso dovrà essere caricato nel campo "requisito economico obbligatorio" della busta B.

ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'ATS INSUBRIA procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 36, c. 2) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio del minor prezzo, previa verifica di rispondenza della fornitura offerta alle caratteristiche precisate nell'allegato A della presente R.D.O. Prima dell'apertura dell'offerta economica il competente ufficio dell'ATS procederà ad effettuare tale verifica.

In caso di offerte economiche uguali si provvederà a richiedere alle ditte migliorata in modalità offline.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Si avverte, a proposito di raggruppamento di imprese, che, in caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo; di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Si precisa che qualora non dovesse essere adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva della fornitura, la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere.

ART. 9 - SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

ATS INSUBRIA avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e /o il rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

ATS INSUBRIA si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

ATS INSUBRIA si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare la fornitura, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea.

ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica (invio a mezzo posta elettronica certificata e sottoscrizione con firma digitale).

ART. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010, si informa che, a pena di nullità del contratto, l'impresa aggiudicataria si dovrà impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici.

Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane SpA, con bonifico bancario o postale, da gestire sui conti correnti dedicati anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di subappalto, nel contratto tra i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, deve essere inserita apposita clausola con cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata L. 136/2010 e s.m.i.

ART. 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Verrà effettuato un unico ordine di acquisto dall'ATS esclusivamente in formato elettronico e trasmesso per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini d'Acquisto (NSO) ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 dicembre 2018 e successive modificazioni in materia di ordini elettronici.

Si segnala che sul portale della Ragioneria Generale dello Stato sono disponibili le Regole tecniche di funzionamento di NSO nonché i riferimenti normativi e altre informazioni utili:

http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e_government/amministrazioni_publiche/acquisti_publici_in_rete_apir/nodo_di_smistamento_degli_ordini_di_acquisto_delle_amministrazioni_publiche_nso/

All'impresa aggiudicataria verrà richiesto pertanto di comunicare i dati necessari per il recapito dell'ordine elettronico, nel caso in cui tali dati non fossero ancora in possesso dell'ATS. L'impresa emetterà fattura in modalità elettronica intestata come di seguito specificato:

Denominazione Ente: ATS INSUBRIA
Codice Univoco Ufficio: 9ZTIFF
Nome dell'ufficio: 303-Uff_Fattelet-Como
Sede Legale: Via Ottorino Rossi, 9 – 21100 Varese
Codice IPA: ATSIN
Codice fiscale: 03510140126
Partita IVA: 03510140126

L'impresa dovrà trasmettere la fattura mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

La fattura dovrà necessariamente riportare anche il CIG ed il CUP, quest'ultimo ove presente.

Eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento della fattura saranno concordate tra l'ATS INSUBRIA e l'Impresa.

L'ufficio competente procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le somme delle quali il fornitore fosse debitore.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato entro 30 giorni dalla verifica di regolare collaudo, svolta dal competente Direttore dell'esecuzione del contratto; tale verifica sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

ART. 13 - LUOGO E TERMINE DI CONSEGNA

La merce dovrà essere trasportata, consegnata e montata a cura e spese della ditta aggiudicataria, entro 30 (trenta) giorni solari dalla trasmissione dell'ordine, presso i due magazzini dell'ATS Insubria siti in Varese Via O. Rossi 9 e Como Via Castelnuovo 1; i fabbisogni e la tipologia delle sedute saranno indicati nell'unico ordinativo di fornitura.

ART. 14 - GARANZIA

I prodotti offerti dovranno essere garantiti 24 mesi a decorrere dalla data di collaudo della fornitura.

La garanzia comprende la prestazione della mano d'opera di ogni attività necessaria a garantire il ripristino del perfetto funzionamento del bene, compresa la sostituzione di pezzi di ricambio.

ART. 15 - PENALITÀ

Ove si verificassero inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ATS INSUBRIA ha facoltà di applicare, previa contestazione formale, penali rapportate alla gravità delle inadempienze riscontrate.

Nel caso di ritardi o inadempienze in ordine a consegne, totali o parziali, o nella messa in funzione delle attrezzature, la ditta è soggetta alla penale di € 25,00 per ogni giorno di ritardo e al risarcimento del danno per il mancato funzionamento delle attrezzature, fatti salvi giustificati motivi che comunque devono essere comunicati tempestivamente all'ufficio competente.

L'applicazione della penale verrà notificata alla ditta mediante raccomandata A.R./pec.

L'inadempimento sarà contestato con nota scritta trasmessa a mezzo pec; le giustificazioni, che dovranno essere fornite per iscritto dall'appaltatore nel termine massimo di cinque giorni

dal ricevimento della contestazione, saranno discrezionalmente valutate dall'ATS. Qualora le citate controdeduzioni non siano ritenute accoglibili, ovvero non vi sia risposta, ovvero la medesima non sia pervenuta nel termine assegnato, sono applicate all'impresa affidataria le penali come sopra indicate.

In caso di inadempimento totale o parziale da parte dell'Appaltatore, oltre all'applicazione delle penali, l'ATS si riserva la facoltà di fare eseguire le prestazioni non erogate da altro soggetto, con addebito dei relativi costi all'appaltatore inadempiente.

Nel caso in cui i corrispettivi liquidabili al fornitore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali, l'ATS si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo (ove previsto) che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrato.

Quanto sopra fatta salva ogni altra azione che l'ATS riterrà opportuna in idonea sede ai fini dell'accertamento ed al risarcimento di ulteriori danni derivanti dagli inadempimenti contrattuali.

ART. 16 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I.: DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RESPONSABILITÀ DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In relazione al presente servizio, non sussistono "rischi d'interferenza" pertanto non è necessaria la compilazione del DUVRI; i costi relativi ai rischi da interferenza sono, pertanto, pari ad euro 0,00. Si allega documento di valutazione preliminare dei rischi di interferenza.

L'impresa si obbliga ad adottare, durante l'esecuzione dell'appalto, tutte le misure e le cautele necessarie per garantire la salute e l'incolumità delle persone impiegate nel servizio, nonché di terzi. L'impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio, danni relativi a persone e beni, tanto della medesima impresa quanto dell'ATS o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da terzi.

L'Impresa si obbliga altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri.

L'impresa si obbliga inoltre ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto e loro successive modificazioni.

Infine, è obbligo dell'Impresa prendere visione delle corrette modalità per l'accesso alle sedi aziendali, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente, mediante lettura della documentazione relativa alla "valutazione dei rischi specifici aziendali". A tal fine alla stessa verranno consegnati i documenti inerenti i rischi presenti in Azienda.

L'Impresa dovrà attenersi, in quanto a organizzazione, procedure di lavoro e attrezzature, alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente.

ART. 17 - RECESSO

ATS INSUBRIA ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, con un preavviso di almeno trenta giorni da comunicarsi all'impresa appaltatrice mediante pec. Tale facoltà non è concessa all'appaltatore.

ATS INSUBRIA si avvarrà di tale facoltà nei seguenti casi:

- motivi di interesse pubblico
- giusta causa
- necessaria attuazione di novità normative che, a livello nazionale o regionale, interessano il S.S.R. e implicano ineluttabili ripercussioni sul piano organizzativo e delle competenze;
- altri mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- mutamenti nella normativa riguardante la fornitura oggetto del presente appalto;
- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, a livello nazionale (Consip) o regionale (Agenzia Regionale Innovazione Acquisti) di convenzioni aventi il medesimo oggetto del presente appalto;

- pubblicazione, da parte dell'ANAC, durante la vigenza contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione;
- internalizzazione del servizio oggetto d'appalto.

ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tema di risoluzione del contratto si richiamano le disposizioni di cui all'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

ATS INSUBRIA potrà procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni delle clausole contrattuali e reiterate inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità della fornitura quali a titolo esemplificativo: interruzione della fornitura senza giustificato motivo; fornitura di prodotti non conformi, inosservanza reiterata dei termini di consegna convenuti; reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge e di regolamento applicabili all'appalto in oggetto;
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- violazione, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'art. 3 del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia (D.G.R. n. XI /1751 del 17.06.2019", fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo;
- violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dai vigenti Codici di Comportamento di ATS INSUBRIA;
- accertamento della non sussistenza o il venir meno di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- violazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- violazione delle norme in materia retributiva e contributiva;
- almeno tre contestazioni nell'anno formalizzate con applicazioni di penali;
- mancato rispetto, per tutta la durata contrattuale, delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 testo vigente;
- mancato adempimento degli obblighi previsti dalla L. n. 136/2010 testo vigente.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità della fornitura, le stesse saranno formalmente contestate da ATS INSUBRIA come previsto agli articoli precedenti.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta il risarcimento dei danni derivanti.

Nella fattispecie in questione si procederà inoltre ad addebitare i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio ad altro operatore.

ART. 19 - CLAUSOLE DI LEGALITÀ/INTEGRITÀ

La Giunta della Regione Lombardia con D.G.R. n. XI /1751 del 17.06.2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia". Il Patto di Integrità (*allegato 2* alla presente lettera di invito) costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con DPR 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Sul sito dell'ATS dell'Insubria è indispensabile il "Codice di comportamento", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Infine l'ATS INSUBRIA ha altresì adottato, con propria deliberazione n. 47 del 30/01/2019, il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione – Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2019-2022)" disponibile sul sito istituzionale.

Il concorrente si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

L'art. 1, comma 42 della legge n. 190 del 2012 ha introdotto all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il seguente comma 16-ter:

"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti

in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

In sede di presentazione della documentazione di offerta (allegato A – Dichiarazione sostitutiva) verrà richiesto al concorrente di prendere atto e accettare le condizioni previste dai suddetti codici nonché di ottemperare a quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.

Si evidenzia che il mancato rispetto della previsione di cui all'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., per tutta la durata contrattuale, costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute in via esclusiva al Foro di Varese.

ART. 21 - PROTEZIONE DEI DATI E RISERVATEZZA

Nel trattamento dei dati di cui dovesse venire a conoscenza, l'aggiudicatario si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti da D.Lgs. n. 196/2003 e a tutte le altre disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di:

- mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e a conoscenza;
- non divulgare dati e informazioni in alcun modo e sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'espletamento dell'appalto;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita dei dati personali trattati, di accesso autorizzato non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 31 del D.Lgs. sopra citato.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

ART. 22 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dall'Impresa saranno raccolti presso ATS INSUBRIA per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione, pubblicazione e distruzione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, sia per le altre finalità previste dalla legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente RdO, pena l'esclusione.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- Titolare del trattamento è: ATS INSUBRIA – Via O.Rossi, 9 – 21100 Varese.
- Responsabile del trattamento è: Direttore dell'UOC Approvvigionamenti dell'ATS INSUBRIA – sede territoriale di Como – Dott. Mauro Crimella.
- Finalità del trattamento: i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla RdO.
- Conferimento obbligatorio: a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il partecipante è tenuto a renderli, pena la mancata partecipazione alla RdO.

Modalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi: nell'ambito della normativa vigente in materia di appalti pubblici, i dati potranno essere comunicati a:

- altre Unità Operative dell'ATS INSUBRIA;
- tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990;
- all'ANAC e alla Sezione Regionale dell'Osservatorio Contratti pubblici, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge.

ART . 23 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti e al Codice Civile.

La presente lettera di invito si compone di n. 23 articoli e n. 4 allegati redatti su complessivi n. 18 pagine.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, vengono espressamente approvate ed accettate le clausole previste dagli articoli 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,19,20,21, 22 e 23 della presente richiesta di offerta.

N.B. Il presente documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione Amministrativa – Busta A).

IL RESPONSABILE
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI
(Dott. Mauro Crimella)

Documento informatico firmato digitalmente ex D.P.R. n. 445/2000
e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate sostituisce
il documento cartaceo firmato in autografo

- Allegato A* Caratteristiche della fornitura
- Allegato 1* Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000
- Allegato 2* Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia
- Allegato 3* Dettaglio offerta economica