

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTA AGLI AMBITI TERRITORIALI  
Deliberazione n° XI/ 2609 del 9/12/2019 e D.d.s. n° 18731 del 19/12/2019**

**“Azioni locali di sistema nel contesto degli ambiti territoriali in materia di  
prevenzione e contrasto al Gioco d’Azzardo Patologico”**

Regione Lombardia, attraverso quanto disposto dalla Deliberazione n° XI/ 2609 del 9/12/2019 e D.d.s. n° 18731 del 19/12/2019, intende:

- Proseguire nel percorso avviato con la DGR N.1114/2018 ed estendere sul territorio lombardo un modello organizzativo e di governance funzionale ed efficace rispetto all'attuazione di interventi di prevenzione e contrasto alla ludopatia, curando in particolare il raccordo con gli obiettivi e le azioni dei Piani Locali GAP ex DGR 585/2018 e DGR 2597/2019, nonché l'integrazione tra sistema sociale, sociosanitario e sanitario
- Perseguire una logica di coinvolgimento della comunità locale anche per individuare precocemente fattori di rischio e realizzare azioni di sistema che consentano lo sviluppo di fattori protettivi

con il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- consolidare e mettere a sistema il modello organizzativo e di governance sperimentato con la DGR N. 1114/2018
- consolidare, a livello di Ambiti associati, le azioni locali già presenti, valorizzando l'esistente e dando continuità alle progettualità e agli interventi in atto;
- diffondere buone prassi, anche con riferimento alle esperienze presenti in ogni ATS in attuazione della DGR N.1114/2018
- perseguire l'integrazione e il raccordo tra interventi sociali, sociosanitari e sanitari, in particolare con i Piani Locali GAP, assumendo come riferimenti la DGR 585/2018 e la DGR 2597/2019
- rafforzare i percorsi di sostegno e di presa in carico delle persone e delle famiglie, anche con il coinvolgimento delle ASST
- ricondurre al quadro della programmazione locale anche le azioni in ambito scolastico.
- strutturare e alimentare una Mappa territoriale aggiornabile nel tempo, nella quale appaia in modo coordinato ed integrato quale è complessivamente l'offerta destinata in un determinato territorio alla prevenzione e al contrasto del GAP e quale è l'offerta di gioco d'azzardo lecito

## Principali riferimenti normativi e provvedimenti

- Lr. 8/2013 Norme per la prevenzione e il trattamento del gioco d'azzardo patologico" e s.m.i
- DGR N. XI/7803/2018 "Approvazione della convenzione con l'Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia per il sostegno ai progetti di sensibilizzazione nelle scuole sul contrasto al gioco d'azzardo – anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 – l.r. 8/2013"
- DGR N. XI/ 585/2018 "Approvazione programma di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico –attuazione D.G.R. n. 159 del 29/05/2018 e D.C.R. n. 1497 dell'11/04/ 2017 (di concerto con l'Assessore Bolognini)
- DGR N.XI/1114/2018 "Determinazione di azioni locali di sistema nell'ambito della programmazione delle progettualità degli enti locali per la prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico in attuazione della l.r. 21 ottobre 2013, n. 8 (di concerto con l'Assessore Gallera)
- DGR N.XI/2609/2019 "Azioni locali di sistema nel contesto degli Ambiti Territoriali in materia di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico (L.R. 21 ottobre 2013 n.8) (di concerto con l'Assessore Gallera)"
- DGR N. XI/2597/2019 "Determinazioni in merito alla realizzazione dell'Obiettivo generale 1 del Programma di attività per il contrasto al gioco d'azzardo patologico di cui alla DGR 585/2018 e approvazione delle relative linee di indirizzo alle ATS (di concerto con l'Assessore Bolognini)"
- Deliberazione del Direttore Generale ATS Insubria n. 43 del 30.01.2020.

## Caratteristiche del modello organizzativo e di governance

Modello organizzativo e di governance articolato in:

- Assemblea dei partner
- Cabina di regia e Tavolo d Sistema
- Tavoli Tecnici
- Tavolo di Monitoraggio

*Come da punto 3 dell'Allegato A alla DGR 2609/2019*

Il progetto dovrà prevedere la partecipazione al Tavolo di Sistema e al Tavolo di Monitoraggio da parte di un rappresentante dell'Ente Capofila e un rappresentante per ciascuno degli Ambiti coinvolti.

Il Progetto dovrà descrivere in modo puntuale come saranno articolati i tavoli tecnici coordinati dal Capofila dell'Ambito.

## Dimensione territoriale

Dimensione : Almeno due Ambiti Territoriali.

**Sono escluse candidature da parte di un solo Ambito Territoriale.**

## Durata del programma e degli interventi

La realizzazione della proposta approvata avrà una durata di 12 mesi dalla sottoscrizione della Convenzione Operativa indicata al punto 7 dell'Allegato A) alla DGR 2609/2019

## Requisiti per l'ammissibilità delle proposte

### **Le proposte dovranno obbligatoriamente avere i seguenti requisiti:**

- Domanda presentata dall'Ambito Capofila di almeno due Ambiti Territoriali. Gli Ambiti dovrebbero esser preferibilmente confinanti o preferibilmente con una comune esperienza di programmazione/ progettazione
- Adesione di almeno l'80% dei comuni di ciascun Ambito
- Coinvolgimento nella rete di:
  - ASST
  - Ufficio Scolastico Territoriale o Ambito Scolastico Territoriale o Istituti Scolastici della Rete delle Scuole che Promuovono Salute
  - Soggetti del Terzo Settore – Associazionismo

Nella rete dovrà essere presente anche l'ATS, in coerenza con il modello organizzativo e di governance indicato dalla DGR 2609/2019

- La proposta deve essere coerente con:
  - Il modello organizzativo e di governance: articolato in Assemblea dei Partner, Cabina di Regia, Tavoli Tecnici e Tavolo di Monitoraggio.
  - le aree di intervento:
    - (1) Regolamentazione e controllo
    - (2) Contrasto al GAP
    - (3) Organizzazione delle informazioni
  - gli obiettivi e le azioni indicati devono essere coerenti con quelli indicati nelle aree di intervento nei paragrafi 5.1, 5.2 e 5.3 come da Allegato A) DGR 2609/2019
  - **La proposta dovrà obbligatoriamente prevedere delle azioni nell'area Organizzazione delle informazioni**

## Criteria e modalità per la selezione delle proposte

*I criteri sono individuati come da Punto 7 dell'Allegato A) DGR 2609/2019 e da priorità individuate da ATS Insubria*

- Partecipazione dell'Ambito Capofila all'attuazione della DGR 1114/2018
- Adesione al progetto da parte di almeno due Ambiti Territoriali
- Livello di coerenza tra analisi del contesto in cui si colloca la proposta, gli obiettivi specifici previsti, le azioni, le risorse umane e finanziarie, i tempi di realizzazione
- Presenza nel PDZ dell'Ambito 2018-2020 di obiettivi relativi al GAP e loro livello di declinazione

- Raccordo con gli strumenti di programmazione sociale, socio-sanitaria e sanitaria
  - Cofinanziamento con risorse autonome
  - Indicazioni in merito alla sostenibilità nel tempo e alla stabilizzazione del modello, anche con la previsione di risorse dedicate nel periodo successivo alla conclusione
    - attività di ricerca – azione, con l'affiancamento di Università e/o Enti di Ricerca, in particolare sul fenomeno dei giochi online e su forme innovative per il suo contrasto
- Ai criteri è associata una scala di punteggio, ai fini della costituzione della graduatoria delle proposte presentate come da allegato

Le proposte saranno esaminate da una commissione di valutazione istituita dall'ATS secondo le indicazioni dell'Allegato A alla DGR 2609/2019.

L'ATS, sulla base degli esiti della commissione di valutazione, approva: elenco proposte pervenute, elenco proposte ammesse, la graduatoria delle proposte ammesse e finanziate in relazione al punteggio ottenuto e al budget a disposizione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande
---

**La proposta inviata all'ATS dovrà essere approvata in sede di Consiglio di Rappresentanza dei Sindaci**

Gli Ambiti che intendono presentare la manifestazione di interesse dovranno inoltrare la domanda (allegato 1) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente capofila, il Preventivo Piano dei Costi (allegato 2) e le lettere di adesione dei partner della rete.

Nella domanda dovrà essere esplicitata la presa visione dello schema di convenzione operativo (vedi allegato 3) e dichiarato l'impegno alla sua sottoscrizione nel caso di ammissione al finanziamento

La richiesta deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata alla casella PEC: protocollo@pec.ats-insubria.it.

**TERMINE DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: VENERDI 20 MARZO 2020 ORE 12:00**

Elementi che devono essere contenuti nella proposta
---

- Individuazione del territorio oggetto di programmazione e di intervento per la prevenzione e il contrasto al GAP
- Analisi di contesto riferito al territorio e analisi swot della situazione attuale
- Articolazione del modello organizzativo e di governance secondo quanto indicato dalla DGR 2609/2019, con chiara individuazione dei soggetti coinvolti
- Modalità gestionali
- Descrizione della rete coinvolta, con individuazione dei ruoli, dei livelli di responsabilità e dei compiti previsti

- Area o aree di intervento con riferimento a quanto indicato al punto 5 dell'Allegato A); declinazione degli obiettivi specifici e delle azioni che si intendono attuare, con indicazioni di priorità
- Indicazioni relative alla mappatura territoriale dell'offerta destinata alla prevenzione e al contrasto del GAP e all'offerta del gioco d'azzardo (area organizzazione delle informazioni)
- Descrizione dei raccordi già attivi con gli strumenti di programmazione sociosanitaria e sociale e di quelli che si intendono attivare per perseguire reali integrazioni e sinergie; descrizione dei raccordi tra servizi e con la scuola o altri setting indicati nel Piano Regionale per la Prevenzione
- Eventuali elementi di continuità o di novità rispetto alla sperimentazione ex DGR 1114/2018, sia rispetto alle azioni da realizzare, sia rispetto ai soggetti coinvolti
- Risultati attesi e di miglioramento rispetto alla situazione attuale
- Strumenti per la rilevazione dei risultati e degli indicatori di esito e di valutazione di efficacia del modello
- Elementi di esportabilità e sostenibilità nel tempo
- Risorse economiche, contributo richiesto e Piano dei costi
- Cronoprogramma delle azioni previste nell'arco dei 12 mesi.

Si raccomanda:

- la coerenza degli obiettivi con l'analisi di contesto;
- la fattibilità rispetto alle risorse e alle tempistiche di attuazione;
- il consolidamento o il potenziamento delle azioni già in atto (nella logica della "messa a sistema") rispetto a nuove azioni;
- nuove azioni potranno essere individuate solo se rappresentano un'area "scoperta" rispetto ai bisogni

E' opportuno partire dall'analisi del contesto territoriale e dalla lettura dei bisogni individuati, integrando risorse e competenze; individuare le azioni già realizzate che hanno prodotto buoni risultati, individuare i punti di eccellenza, i punti di debolezza, i vuoti da colmare, le sovrapposizioni da eliminare e le azioni da migliorare

Spese ammissibili
-------------------

Le risorse regionali sono destinate a sostenere **spese di natura corrente** relative a:

- implementazione delle azioni in atto o realizzazione di nuove azioni
- spese di personale specificatamente incaricato e non già impegnato, nell'ambito delle funzioni ordinarie, in azioni per la prevenzione e il contrasto al gioco d'azzardo. Per "spese di personale" si intendono sia quelle riferite a rapporto di lavoro subordinato, sia a rapporti di lavoro diversi da quello subordinato (liberi professionisti, consulenti, collaboratori, ecc.) sostenute dal Soggetto capofila o dai partner. Il costo è ammissibile nel caso in cui il personale partecipi operativamente al progetto o realizzi attività amministrative o di supporto allo stesso e dovrà essere preventivamente incaricato con lettera, che ne indichi le attività e le ore da dedicare ad avvenuto

finanziamento del progetto. Non sono riconoscibili costi (es. gettoni di presenza) per la partecipazione a Cabine di regia, Tavoli etc.

- spese per il sistema di rilevazione dati, fino ad un massimo del 20% delle risorse regionali
- eventuali attività di ricerca (max 15%)
- eventuali altre spese presentate nel piano dei conti, ritenute in fase di valutazione del progetto idonee e funzionali al conseguimento dell'obiettivo generale e degli obiettivi specifici individuati dal piano di lavoro (max 10%)

Tutti i costi, per essere riconosciuti, dovranno essere documentabili, trasparenti e suddivisi per voce, nel rispetto di pertinenza, congruità e coerenza, qualora la proposta superi i vincoli di spesa delle percentuali sopra descritte, si procederà al ricalcolo d'ufficio della richiesta economica presentata.

I pagamenti effettuati dovranno seguire la normativa sulla tracciabilità dei flussi economici.

E' a carico dell'Ente capofila rendersi garante rispetto alle suddette condizioni anche da parte dei partner.

#### Adempimenti per l'avvio delle attività a seguito di ammissione al finanziamento

Sottoscrizione di Convenzione operativa tra ATS e Ambito Capofila entro 20 gg dall'approvazione della graduatoria, previa accettazione da parte dell'Ambito Capofila del contributo proposto

#### Sistema di monitoraggio e valutazione

Il monitoraggio degli interventi e la valutazione degli stessi faranno riferimento alle indicazioni di cui al punto 10 dell'Allegato A), e ai successivi provvedimenti regionali e alle indicazioni di ATS Insubria.

A livello di ATS, il sistema di monitoraggio e valutazione si realizza nell'ambito del tavolo di Monitoraggio, che costituisce lo strumento stabile che accompagna la realizzazione della programmazione dall'avvio alla sua conclusione.

#### Dotazione finanziaria

Le risorse regionali finalizzate alla realizzazione dell'iniziativa assegnate all' ATS Insubria ammontano a € 206.753,56 con eventuale possibilità di rimodulare il contributo richiesto fino ad un massimo del 20%

## Modalità di erogazione delle risorse agli Ambiti capofila

Le risorse verranno erogate:

- 70% a seguito di sottoscrizione della convenzione operativa e dichiarazione di avvio del progetto
- 30% a conclusione del progetto e approvazione della relazione e rendicontazione finale da parte di ATS Insubria

## Termini e Modalità di rendicontazione

Rendicontazione intermedia e finale, secondo i termini che verranno definiti da RL

## Trattamento dei dati personali

Informativa privacy ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 ("RGPD") e della normativa italiana vigente.

## Responsabile del procedimento

Dott. Stefano Bravi - ATS Insubria -

Dipartimento P.I.P.S.S.

U.O.C. Coordinamento Cabina di Regia e Supporto agli Organi di Rappresentanza dei Sindaci

tel. 0332 277.436

e\_mail: [bravis@ats-insubria.it](mailto:bravis@ats-insubria.it)

## Pubblicazione, informazione e contatti

La Manifestazione di interesse e la relativa modulistica è presente sul sito: <https://www.ats-insubria.it>

Per eventuali richieste di chiarimento contattare: Stefano Bravi – 0332 277346 –

email: [bravis@ats-insubria.it](mailto:bravis@ats-insubria.it)

## Diritto di accesso agli atti

Regolamento per la disciplina del diritto di accesso documentale, del diritto di accesso civico e del diritto di accesso generalizzato approvato con Deliberazione del Direttore Generale ATS Insubria n. 462 del 06.09.2017.

Link per la consultazione:

<https://www.ats-insubria.it/amministrazione-trasparente/send/320-affari-general/1289-regolamento-per-la-disciplina-del-diritto-di-accesso-ai-documenti-amministrativi-del-diritto-di-accesso-civico-e-accesso-generalizzato-regolamento>

## Pubblicazioni, materiali di comunicazione e layout loghi e marchi

I risultati delle attività, saranno condivisi tra l'ATS Insubria e l'Ente; il loro utilizzo sarà libero, con il solo obbligo di citare, nelle eventuali pubblicazioni che potrebbero derivare, che i risultati esposti sono stati realizzati con il contributo della Direzione Generale Politiche Sociali, Abitative e Disabilità – Giunta Regione Lombardia.

Tutte le iniziative di comunicazione e informazione dovranno riportare anche il logo regionale, il logo di ATS Insubria e il marchio regionale NoSlot (DGR 2589/2014) secondo le indicazioni fornite nel documento "Indicazioni per il corretto utilizzo e rilascio del marchio NoSlot" (Allegato alla DGR 2589/2014)

All'Avviso per la Manifestazione di interesse dovranno essere allegati:

- Domanda e scheda di presentazione del progetto
- Schema preventivo piano dei costi
- Lettere di adesione partner della rete

Si rinvia alla DGR per quanto non espressamente previsto dalla Manifestazione di interesse