



Direzione Amministrativa  
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI  
**U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI**

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese  
Tel. 0332/277326 – Fax 0332/277305  
e-mail: [approvvigionamento@ats-insubria.it](mailto:approvvigionamento@ats-insubria.it)  
[www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it)  
[protocollo@pec.ats-insubria.it](mailto:protocollo@pec.ats-insubria.it)

**Sistema Qualità Certificato – UNI EN ISO 9001:2015.**

**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SUL SISTEMA CENTRALE INFORMATICO DELL’ATS DELL’INSUBRIA OCCORRENTE PER IL PERIODO DI 36 MESI.**

**AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 36, c. 2 LETT. b), D. LGS. 50/2016.  
CIG: 81068765B5**

Si rende noto che l’Agenzia di Tutela della Salute dell’Insubria (d’ora in avanti ATS Insubria) intende approvvigionarsi del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria sul proprio **Sistema Centrale Informatico per il periodo di 36 mesi**, come descritto nel capitolato speciale di gara.

**L’importo a base d’asta complessivo per il periodo di 36 mesi è di € 156.300,00 oltre IVA, di cui € 300,00 per oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso. L’importo soggetto a ribasso è di € 156.000,00, oltre IVA. Tale importo non è superabile a pena d’esclusione.**

Al fine di individuare la migliore offerta, ATS Insubria procede, con il presente invito, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

Per partecipare alla procedura occorre essere in possesso dei requisiti e delle caratteristiche descritti nella presente lettera di invito.

**In esito alla valutazione delle offerte che perverranno, ATS Insubria si riserva di procedere ad affidamento in favore dell’impresa individuata quale migliore offerente (prezzo più basso).**

ATS Insubria, per l’espletamento della presente procedura, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L. R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) Per le modalità di utilizzo della piattaforma Sintel si rimanda all’Allegato A “Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL” al presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei “Manuali generali Sintel-Fornitore”, disponibili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

**ART. 1.  
CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA**

Indirizzo stazione appaltante	ATS dell’ INSUBRIA – via Ottorino Rossi, 9 – 21100 Varese
Tipologia della procedura	Affidamento ai sensi dell’art. 36 c. 2, lett. b) D. Lgs. n.50/2016.
Termine ultimo per la presentazione dell’offerta	<b>06/12/2019 ore 15:00</b>



Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	<b>29/11/2019 ore 15.00</b>
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Crimella Mauro

## ART. 2. DOCUMENTAZIONE

È presente in piattaforma Sintel la documentazione di seguito elencata:

Lettera di invito	
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel	<b>Allegato A</b>
Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	<b>Allegato B</b>
Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000	<b>Allegato C</b>
Modulo offerta economica	<b>Allegato D</b>
Patto di integrità	<b>Allegato E</b>
Capitolato speciale	
Elenco attrezzature	<b>Allegato 1</b>
DUVRI	<b>Allegato 2</b>
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 per fornitori dell'Agenzia	<b>Allegato 3</b>

## ART. 3 RICHIESTA DI INFORMAZIONI, DI CHIARIMENTI E DI INVITO

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sin.Tel. nell'interfaccia "Dettaglio", entro il termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito. L'ATS dell'Insubria non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quanto indicato (es.: per telefono) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo l'ATS.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Le eventuali richieste di invito per partecipare alla procedura debbono essere inoltrate via posta elettronica all'indirizzo [approvvigionamento@ats-insubria.it](mailto:approvvigionamento@ats-insubria.it).

## ART. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

- **Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n. 50/2016)**  
Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.



- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D. L.gs n. 50/2016)**  
Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.
- **Requisiti di capacità tecnico professionale**  
Essere impresa **qualificata come "IBM Business partner" di tipo "Platino", "Gold" o "Argento"**.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nel DGUE e nella Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegati B e C di cui all'art. 2).

#### **ART. 5**

##### **SOPRALLUOGO FACOLTATIVO**

Sarà possibile l'effettuazione di un sopralluogo facoltativo al fine di prendere visione delle attrezzature HW e SW oggetto d'appalto, presenti presso le sedi dell'UOC Sistema Informatico Aziendale (SIA) ubicate in Varese e Como:

- Varese, Via Ottorino Rossi;
- Como, Via Carso 88;

Il suddetto sopralluogo potrà essere effettuato a cura del Legale Rappresentante delle Imprese concorrenti o di suo delegato, munito di apposita delega scritta, che dovrà essere esibita ai funzionari dell'ATS al momento del sopralluogo. In caso di imprese riunite o consorziate è sufficiente che il sopralluogo sia effettuato dal Legale Rappresentante o delegato di una delle stesse. Le Imprese dovranno chiedere, e concordare col SIA, data ed ora del sopralluogo, inviando apposita mail di richiesta ai seguenti indirizzi:

per la sede di Varese - [battainil@ats-insubria.it](mailto:battainil@ats-insubria.it) e [gandolac@ats-insubria.it](mailto:gandolac@ats-insubria.it);

per la sede di Como - [moscatellil@ats-insubria.it](mailto:moscatellil@ats-insubria.it) e [sistema.informatico@ats-insubria.it](mailto:sistema.informatico@ats-insubria.it).

Non sono ammesse altre modalità per la richiesta d'appuntamento per il sopralluogo.

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire **entro il 28/11/2019**.

I sopralluoghi saranno effettuati **entro il 04/12/2019**.

#### **ART. 6**

##### **CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)**

Per la procedura di gara in oggetto è stato acquisito il seguente **CIG: 81068765B5**.

Il contributo a carico dell'impresa partecipante è di € 20,00.

#### **ART. 7**

##### **TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 8**

##### **FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:

##### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta amministrativa)**

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di



compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma (procuratore generale o speciale):**

1. DGUE (Allegato B) – (Non occorre compilare la Parte IV sezioni B, C, D e la Parte V);
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000", debitamente compilato (Allegato C);
3. Passoe;
4. Documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione ANAC;
5. Copia scansata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta amministrativa o economica sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale.

### **B) OFFERTA ECONOMICA (busta economica)**

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel del percorso guidato "invia offerta", il Concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione del prezzo complessivo offerto per il servizio in argomento. Tale valore dovrà essere espresso con un numero massimo di due cifre decimali dopo la virgola. **L'importo soggetto a ribasso è di € 156.000,00; tale importo non è superabile a pena di esclusione.**

**L'offerta dovrà essere comprensiva di tutte le prestazioni connesse al servizio come descritto nel capitolato speciale di gara.**

Per completare l'inserimento dell'offerta, il concorrente dovrà inserire nel campo "requisito economico obbligatorio", il modulo offerta economica, Allegato D, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente.

ATS Insubria si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in ordine alla documentazione pervenuta.

La validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, sottoscritto con firma digitale e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

L'ATS non è comunque obbligata alla sottoscrizione del contratto.

### **ART. 9**

#### **INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA**

ATS Insubria procederà all'affidamento ai sensi dell'art. 36, c.2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

Le offerte pervenute saranno oggetto di valutazione **in base alla convenienza del prezzo (prezzo più basso), che non dovrà essere superiore alla base d'asta di complessivi € 156.000,00, oltre IVA, pena l'esclusione dalla procedura.**

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS lo diverrà solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

### **ART. 10**

#### **SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA**



ATS Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e /o il rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

ATS Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

ATS Insubria si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare la fornitura, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea.

#### **ART. 11**

##### **CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ**

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 17 giugno 2019 - n. XI/1751, pubblicata sul B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L. R. n. 27 dicembre 2006 n. 30". Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Inoltre, sul sito istituzionale dell'ATS è disponibile il Codice Etico dell'ex ASL della Provincia di Varese e della Provincia di Como, che costituisce un complesso di regole di valore etico cui si debbono attenere l'ATS, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS dell'Insubria ha altresì adottato il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2019-2021)".

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria" e il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2019-2021)" sono disponibili sul sito [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it).

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

#### **ART. 12**

##### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e GDPR – Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà



tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D. Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione. In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità di trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha il diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è ATS dell'Insubria con sede in Varese Via O. Rossi n. 9, Cap 21100, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.ats-insubria.it](mailto:protocollo@pec.ats-insubria.it).

I dati personali potranno essere comunicati a Entiterzi che collaborano con ATS dell'Insubria per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di ATS dell'Insubria o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di ATS dell'Insubria o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;



- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sui siti internet [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it).

I dati potranno essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Mauro Crimella

(Documento informatico firmato digitalmente ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo)