

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Insubria

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE OCCORRENTE
PER IL PERIODO DI 24 MESI.**

ART. 1 PREMESSA

ART. 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

ART. 3 DOCUMENTAZIONE

ART. 4 REQUISITI MINIMI

ART. 5 PASSOE

ART. 6 CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

ART. 7 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

**ART. 8 PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA
PARTECIPAZIONE ALLA GARA: AVVERTENZE E INDICAZIONI GENERALI**

ART. 9 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

ART. 10 SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

ART. 11 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 12 FASI DI GARA

ART. 13 CONTROLLO POSSESSO REQUISITI

ART. 14 AGGIUDICAZIONE

ART. 15 CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 PREMESSA

Con deliberazione n. 148 del 28/03/2018, l'ATS dell'Insubria, in qualità di Ente capofila nella gara aggregata tra l'ATS dell'Insubria e le ATS di Bergamo, Brescia, Brianza, Città Metropolitana di Milano, Montagna, Pavia e Valpadana, ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 63 comma 2 lettera b) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, per l'aggiudicazione di servizi di assistenza e manutenzione di software suddivisa in n. 29 lotti per il periodo di 24 mesi (ad eccezione dell'ATS della Città Metropolitana di Milano i cui contratti avranno durata di 12 mesi rinnovabili di ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni).

L'ATS dell'Insubria procede, su delega e mandato delle predette ATS, all'aggiudicazione dei servizi per il fabbisogno proprio e per quello delle mandanti.

Successivamente ciascun Ente stipulerà con l'aggiudicatario il contratto per la parte di competenza.

Le prestazioni richieste sono descritte nel capitolato speciale di gara.

Ai sensi dell'art. 8 Legge 7.8.1990, n. 241, si comunica che:

- l'amministrazione competente è rappresentata dall'ATS dell'Insubria, con sede legale in Varese via O. Rossi, 9 - 21100 Varese;
- il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Mauro Crimella, Responsabile UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi dell'ATS dell'Insubria;
- l'ufficio in cui può prendersi visione degli atti è l'Unità Operativa Complessa Programmazione e Gestione Approvvigionamento beni e servizi dell'ATS dell'Insubria, sede territoriale di Varese.

ART. 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e della L.R. 33/2007 art. 1, c. 6 ter.

La stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.arca.regione.lombardia.it.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che riguarda l'operatività della piattaforma, occorre fare riferimento all'Allegato 1 "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei "Manuali generali Sintel-Fornitore".

**ART. 3 DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione, di seguito elencata, oggetto della presente procedura, è presente in piattaforma Sintel.

In particolare, si riporta di seguito la documentazione di riferimento comune a tutti i lotti di gara e la documentazione di riferimento per i singoli lotti di gara:

PER TUTTI I LOTTI DI GARA

Capitolato speciale di gara	
Tabella riepilogo lotti e importi	Allegato A
Disciplinare di gara	
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel	Allegato F
Patto di Integrità	Allegato G
Dichiarazione di tracciabilità	Allegato E

PER I LOTTI N. 1-2-5-6-7-8-12-16-17-19-20-21-22-24-25-26-29

Moduli "Foglio elettronico"	
Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	Allegato B
Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18/07/2016 n. 3 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016".	Allegato C
Modulo dichiarazione sostitutiva	Allegato D

PER I LOTTI N. 3-4-9-10-11-13-14-15-18-23-27-28

Moduli "Foglio elettronico"	
Modulo dichiarazione sostitutiva	Allegato D

ART. 4 REQUISITI MINIMI

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

- **Requisiti di ordine generale (art. 80 D. Lgs. n.50/2016)**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D. L.gs n. 50/2016)**

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello



Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi, per i lotti n. 1-2-5-6-7-8-12-16-17-19-20-21-22-24-25-26-29, nel "Documento unico di gara europeo" (Allegato B) e nel "Modulo dichiarazione sostitutiva" (Allegato D) e per i lotti n. 3-4-9-10-11-13-14-15-18-23-27-28 solo nel "Modulo dichiarazione sostitutiva" (Allegato D).

ART. 5 PASSOE

Il concorrente, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> AVCPASS Operatore economico), dovrà registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS.

Il riferimento del codice Passoe dovrà essere indicato nell'apposito campo del "Modulo dichiarazione sostitutiva" (Allegato D).

ART. 6 CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

Nella sottostante tabella sono riportati, per ciascun lotto, il codice identificativo di gara (CIG) ed il contributo a carico del concorrente se dovuto:

Lotto	Impresa	CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)	CONTRIBUTO PER I CONCORRENTI
1	3M Italia	7342496361	esente
2	ASSOCONS	73425732EC	esente
3	CINECA	7342588F49	esente
4	CLAUDIO GIUDICE	73426301F6	esente
5	DATA PROCESSING	7342663D2E	20,00
6	DEDAGROUP PUBLIC SERVICES	7342684E 82	esente
7	DEDALUS (moduli Psal)	7342511FBE	20,00
8	DEDALUS	7345346346	80,00
9	DOLPHIN	7345355AB1	esente
10	FARMADATI ITALIA	7345376C05	esente



11	GIADA PROGETTI	734538751B	esente
12	GPI	7345399EFF	70,00
13	INFOCAMERE	7345438F2E	esente
14	INFO TEAM	734546015A	esente
15	INITEC	7345478035	esente
16	INVISIBLEFARM	73455267CF	20,00
17	MONDO EDP	7345533D94	esente
18	OPEN - CO	7345811301	esente
19	OSLO	7345819999	20,00
20	P.G.M.D. CONSULTING	7345831382	esente
21	POLISYSTEM	7345839A1A	esente
22	PRAEZISION	7345862D14	20,00
23	SANTEC	7345871484	esente
24	SANTER REPLY	7345878A49	70,00
25	SAS Institute	7345890432	esente
26	SIAV	73459158D2	esente
27	SISTEMA INTRANET	73459326DA	esente
28	TEAM SYSTEM	7345941E45	esente
29	TEKNE	73459494E2	70,00

Nel caso sia dovuto il contributo, per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta

elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

ART. 7 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sin.Tel., entro il **giorno 20/04/2018**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

Alle richieste di informazioni pervenute telefonicamente, via fax (o tramite qualsiasi mezzo di comunicazione diverso dalla funzionalità "Comunicazioni procedura"), oppure oltre il suddetto termine, non verrà dato riscontro.

ART. 8 PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: AVVERTENZE E INDICAZIONI GENERALI

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (busta A);
- una busta telematica contenente l'offerta economica (busta B).

Le buste devono contenere la documentazione indicata al successivo art. 11.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si suggerisce al concorrente

di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e presentazione dell'offerta. È messo a disposizione dei concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SINTEL.

ART. 9 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il termine perentorio delle **ore 15.00 del giorno 26/04/2018** pena l'inammissibilità dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 50/2016.

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai *log* del Sistema.

ART. 10 SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA

L'ATS dell'Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e /o rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

L'ATS dell'Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente e sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare la fornitura, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta conveniente o idonea.

ART. 11 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:

Con riferimento ai LOTTI n. 1-2-5-6-7-8-12-16-17-19-20-21-22-24-25-26-29

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta A)

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

A livello multilotto, nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma:**

1. Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016, Allegato B al presente disciplinare. (Si raccomanda di utilizzare il modello DGUE allegato inserendo le informazioni richieste senza modificare le intestazioni dei campi).

L'impresa non deve compilare le seguenti parti del DGUE:

- Parte IV, sezioni A, B, C ed D. Pertanto, della PARTE IV andrà compilata esclusivamente la sezione a.
- parte V.

2. Modulo dichiarazione sostitutiva (Allegato D al presente disciplinare).

3. (Eventuale) Copia scansionata e firmata digitalmente della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione prevista dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, relativamente alla presente procedura di gara.

4. Dichiarazione di tracciabilità (Allegato E al presente disciplinare) compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.

5. Copia scansionata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta A e B sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale.

Con riferimento ai LOTTI n. 3-4-9-10-11-13-14-15-18-23-27-28

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta A)

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

A livello multilotto, nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, **ciascuno dei**

quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma:

1. Modulo dichiarazione sostitutiva (Allegato D al presente disciplinare di gara).
2. Dichiarazione di tracciabilità (Allegato E al presente disciplinare) compilata e sottoscritta dal legale rappresentante.
3. Copia scansata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta A e B sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale.

B) OFFERTA ECONOMICA (BUSTA B)

Con riferimento a ciascun lotto, nell'apposito **campo "offerta economica"** presente sulla piattaforma Sintel del percorso guidato "invia offerta", l'impresa, a pena di esclusione, deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione dell'importo complessivo biennale offerto, al netto di IVA. Tale importo dovrà essere espresso con un numero massimo di due cifre decimali dopo la virgola e si intende comprensivo di tutte le prestazioni specificate nel capitolato speciale di gara.

Si ricorda che gli importi, **non superabili**, per ciascun software oggetto di manutenzione sono indicati nella "Tabella riepilogo lotti e importi" allegato al capitolato speciale di gara (Allegato A).

Nel campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza": il concorrente dovrà indicare l'importo di € 0,00 poichè nel caso del presente appalto non sono ravvisabili costi da interferenza.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire **nel campo "requisito economico obbligatorio"**, i Moduli "Foglio elettronico" predisposti per ciascuna ATS interessata al servizio di manutenzione e assistenza tecnica (Allegati al presente disciplinare), firmati digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente. Ciascun modulo, composto dai fogli: "Caratteristiche e offerta", "SLA e modalità di erogazione" e "Lista amministratori di sistema" dovrà essere completato nei campi vuoti.

Relativamente alla scheda "Lista Amministratori di Sistema" si precisa che, a seguito della nomina delle imprese invitate alla presente procedura a Responsabile Esterno per il Trattamento dei Dati Personali, già effettuata dalle ex ASL tramite lettera di nomina inviatavi a seguito della stipula del primo contratto di fornitura, è richiesto l'invio dell'Elenco degli Amministratori di Sistema Esterni con le informazioni previste dal provvedimento del Garante Privacy del 27/11/2008 e successive indicazioni. Oltre all'indicazione degli estremi identificativi

delle persone fisiche-amministratori di sistema, per ciascuno di essi dovranno essere descritte le funzioni che gli sono state attribuite nell'ambito dei Trattamenti Dati trattati per conto del Titolare (ATS).

La durata dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

I soggetti che avranno l'obbligo di apporre la firma digitale sono i seguenti:

- in caso di singola impresa, il legale rappresentante o il procuratore;
- in caso di RTI o di consorzi già formalmente costituiti, il legale rappresentante o il procuratore dell'impresa mandataria o del consorzio;
- in caso di RTI o di consorzi non ancora costituiti, tutti i legali rappresentanti o i procuratori delle imprese raggruppande.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

ART. 12 FASI DI GARA

Il RUP procederà, per ciascuna impresa, all'apertura della busta amministrativa e della busta economica. Eventuali richieste di chiarimenti e/o integrazioni saranno inviate mediante il canale "comunicazioni" della procedura.

ART. 13 CONTROLLO POSSESSO REQUISITI

L'ATS dell'Insubria procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi richiesti nei confronti del concorrente.

Il controllo sarà effettuato attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC.

ART. 14 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà disposta dalla Stazione Appaltante con apposito provvedimento del Direttore Generale.

ART. 15 CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 30 gennaio 2014 - n. X/1299, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 del 03/02/2014, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Le ATS partecipanti alla procedura di gara in aggregazione hanno adottato i propri Codici Etici aziendali, costituenti un complesso di regole di valore etico cui debbono oggi attenersi le ATS stesse, i loro dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con le medesime nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza. Tali documenti sono disponibili sui rispettivi siti aziendali. Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Sui siti istituzionali delle ATS partecipanti alla procedura di gara in aggregazione sono disponibili i rispettivi Codici di comportamento che integrano e specificano le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Le ATS partecipanti alla procedura di gara in aggregazione hanno altresì adottato i rispettivi Piani di prevenzione della corruzione per il triennio 2017-2019, disponibili sui siti aziendali.

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della propria attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti e al Codice Civile.