

AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO
AZIENDALE DEGLI AVVOCATI LIBERO PROFESSIONISTI CUI
CONFERIRE INCARICHI PER SERVIZI LEGALI DI CUI ALL'ART. 17 DEL
D. LGS. n. 50/2016 COSI' COME MODIFICATO DAL D. LGS. n. 56/2017
DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA E DEI
PROPRI DIPENDENTI**

(approvato con deliberazione n. del)

PREMESSA

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 17, comma 1, lettera d), punti 1) e 2) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e precisamente:

- 1) Rappresentanza legale nell'ambito di un arbitrato o in una conciliazione ovvero in procedimenti giudiziari;
- 2) Consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento.

Il Regolamento sarà utilizzato altresì nel caso di patrocinio legale a favore dei dipendenti di ATS Insubria, come meglio specificato nell'art. 5 bis.

Il presente Regolamento si ispira ai criteri di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità così come previsto dall'art. 4 del citato D. Lgs. n. 50/2016.

Per l'affidamento degli incarichi professionali, alle condizioni e con le modalità di cui al presente Regolamento, sarà istituito apposito elenco di avvocati libero professionisti esterni, singoli e/o associati.

ARTICOLO 2 – CONFIGURAZIONE DELLE SEZIONI DELL'ELENCO AZIENDALE

L'elenco degli avvocati liberi professionisti dell'Agenzia sarà costituito da 6 Sezioni e precisamente:

Sezione 1. Diritto civile

Sezione 2. Diritto tributario

Sezione 3. Diritto del lavoro

Sezione 4. Diritto penale

Sezione 5. Diritto amministrativo

Sezione 6. Diritto costituzionale

Verificata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, l'inserimento nella/e Sezione/i avverrà seguendo l'ordine alfabetico.

A lato del nominativo dell'Avvocato sarà indicato se il medesimo è abilitato al patrocinio presso le Giurisdizioni superiori.

L'Elenco sarà tenuto presso la UOC Affari Generali e Legali dell'ATS dell'Insubria e verrà pubblicato sul sito aziendale www.ats-insubria.it (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Consulenti e collaboratori" – "Informazioni relativi a consulenti e collaboratori"). Della pubblicazione di tale Elenco verrà data notizia nell'apposito spazio dedicato alle "NEWS" presente in home page.

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Possono essere iscritti nell'Elenco i liberi professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
6. essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
7. essere iscritto da almeno cinque anni all'Albo Professionale degli avvocati alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso per la presentazione della domanda;
8. essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
9. presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria;
10. assenza di conflitto di interessi con l' Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria ed impegno a comunicare all'Agenzia l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere delle stesse;
11. assenza di rapporti di patrocinio legale contro l'Agenzia (ovvero l'ex ASL di Varese e l'ex ASL di Como) nei due anni precedenti al conferimento dell'incarico e impegno a non assumere un incarico contro la stessa per il biennio successivo alla cessazione del rapporto professionale con la stessa, come previsto dall'art. 68 del Codice Deontologico Forense in tema di assunzione di incarichi contro una parte già assistita;
12. impegno a stipulare con l'ATS un apposito contratto, all'atto del conferimento dei singoli incarichi;
13. impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'ATS;
14. impegno, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente l'ATS sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi ai criteri di massima riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
15. accettazione senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il contratto sopra indicato (punto 12) che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di spesa, per fasi e complessiva, che andrà concordata tra le parti, utilizzando i valori "medi" di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, ridotti della percentuale del 70% per la fase istruttoria e del 50% per le restanti fasi (art. 4 comma 1).
Eventuali maggiorazioni di parcella devono essere adeguatamente documentate e giustificate (a titolo esemplificativo nei casi di cui al successivo art. 8) e concordate con

l'Agenzia prima dell'affidamento dell'incarico, anche con riferimento allo scaglione tariffario applicabile, e fatta salva comunque la facoltà, per l'Agenzia, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;

16. assenza delle condizioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
17. essere in possesso di particolare e comprovata esperienza nella difesa di pubbliche amministrazioni e in particolare degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nelle Sezioni dell'elenco in cui chiede di essere iscritto, con precisazione delle specifiche nel *curriculum vitae* e professionale;
18. presa visione e accettazione delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Elenco aziendale degli avvocati liberi professionisti a cui conferire incarichi di patrocinio legale, approvato con deliberazione n..... del, pubblicato sul sito aziendale www.ats-insubria.it (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Atti amministrativi generali" – "Regolamenti");
19. rilascio autorizzazione all'ATS al trattamento dei propri dati personali per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione nell'Elenco aziendale secondo le norme del citato Regolamento;
20. presa d'atto e rispetto del Codice di Comportamento dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria pubblicato sul sito della medesima www.ats-insubria.it (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice disciplinare e codice di condotta");
21. conoscenza del contenuto del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ATS Insubria pubblicato sul sito della medesima www.ats-insubria.it (percorso: home page: "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza");
22. aver stipulato con la Compagnia _____ in data _____ polizza assicurativa n. _____ per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, avente un massimale pari ad almeno Euro 1.000.000 (per sinistro e per anno assicurativo) per l'attività svolta in forma individuale e Euro 5.000.000 (per sinistro, con il limite di Euro 10.000.000 per anno assicurativo) per l'attività svolta in forma collettiva.

ARTICOLO 4 – RAPPRESENTANZA LEGALE

La rappresentanza in giudizio dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria è riservata al Direttore Generale pro tempore o, in caso di assenza o impedimento di questi, al Direttore Amministrativo o Sanitario che lo sostituisce.

La proposta di costituzione in giudizio deve essere accompagnata da una sintetica relazione del Dirigente Responsabile per materia contenente la descrizione dei fatti e le ragioni di diritto, al fine di permettere una valutazione sull'opportunità di agire o resistere in giudizio.

Alla relazione deve essere allegata la documentazione necessaria per consentire al legale incaricato di predisporre gli atti difensivi.

Nell'ipotesi in cui l'Ente ravvisi l'opportunità di affidare l'incarico all'esterno, con il provvedimento con cui si dispone la promozione o la resistenza alla lite, si dà incarico ad un professionista iscritto nell'Elenco di cui all'art.2.

ARTICOLO 5 – CRITERI DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO AZIENDALE

Il conferimento dell'incarico al libero professionista iscritto nell'Elenco Aziendale è disposto attenendosi ai seguenti criteri:

→ sezione/i dichiarata/e;

- esperienza risultante da curriculum sintetico che attesti l'esperienza professionale più significativa maturata dal professionista interessato a tutela di pubbliche amministrazioni e in particolare degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e che dettagli le singole specializzazioni (esempio in ambito amministrativo: procedure d'appalto e contrattualistica, diritto di accesso agli atti amministrativi, procedure concorsuali, ecc..; in ambito civile: responsabilità professionale sanitaria, recupero crediti ecc..) nonché le pubblicazioni relative a ciascuna delle sezioni dell'Elenco prescelte;
- entità del compenso professionale omnicomprensivo indicato nel preventivo di spesa;
- casi di evidente consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni di urgenza;
- mantenimento, ove tecnicamente possibile, di tutti i gradi di giudizio in capo ad un unico legale;
- puntualità e diligenza con le quali sono stati assolti gli incarichi affidati in precedenza;
- rotazione tra i professionisti per evitare cumulo di incarichi;
- incarichi aventi lo stesso oggetto;
- presenza di un pregresso contenzioso che si è concluso con esito positivo per l'amministrazione medesima

Ove l'Elenco dei professionisti non preveda, per ciascuna Sezione, un numero di avvocati iscritti sufficiente per la comparazione di cui al comma precedente, l'ATS ha facoltà di consultare altri iscritti all'Albo degli avvocati.

Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati esterni, salvo giustificato motivo in relazione agli interessi da difendere.

E' consentito incarico congiunto con Avvocato interno all'Amministrazione.

ARTICOLO 6 – PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI

L'elenco dei professionisti sarà utilizzato anche nel caso in cui un dipendente, parte di un procedimento di accertamento di responsabilità civile, contabile o penale per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del proprio servizio, intenda avvalersi di un legale designato dall'Agenzia, secondo le modalità e alle condizioni disciplinate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

ARTICOLO 7 – CONDIZIONI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI - ONORARI

L'Agenzia provvederà a conferire l'incarico professionale mediante apposito atto deliberativo e sottoscrizione di contratto.

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 24 gennaio 2012 n.1 come modificato dalla Legge di conversione 24 marzo 2012 n.27, che all'art. 9, comma 1, che ha disposto l'abrogazione delle tariffe delle professioni regolamentate nel sistema ordinistico, il corrispettivo per le prestazioni professionali degli Avvocati iscritti all'Elenco Aziendale dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'Agenzia, in termini di rapporto tra qualità dell'attività professionale offerta e onere economico posto a carico dell'Amministrazione, che potrà ricorrere anche ad una valutazione comparativa di due o più preventivi.

L'Avvocato individuato produrrà un preventivo di massima del compenso che sarà inserito nel contratto.

I professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il contratto sopra indicato (Art.3 punto 12) che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di spesa, per fasi e complessiva, che andrà concordata tra le parti utilizzando i valori "medi" di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, ridotti della percentuale del 70% per la fase istruttoria e del 50% per le restanti fasi (art. 4 comma 1).

Eventuali maggiorazioni di parcella devono essere adeguatamente documentate e giustificate (a titolo esemplificativo nei casi di cui al successivo art. 8) e concordate con l'Agenzia prima dell'affidamento dell'incarico, anche con riferimento allo scaglione tariffario applicabile, e fatta salva comunque la facoltà, per l'Agenzia, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

Il legale individuato, nell'assolvimento dell'incarico conferito, ha facoltà di avvalersi di Avvocati e collaboratori che fanno parte del proprio Studio oppure, nel caso di attività da svolgersi fuori della propria sede, di altri Avvocati in qualità di domiciliatari.

ARTICOLO 8 – INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NEGLI ELENCHI

L'Agenzia si riserva la facoltà di derogare ai criteri fissati dal presente regolamento quando la causa implichi la soluzione di problemi tecnico – giuridici di massima complessità che richiedano prestazioni di altissima specializzazione ovvero nel caso di costituzioni in giudizio urgenti non conciliabili con i tempi di espletamento della procedura comparativa di cui al precedente articolo 7.

In tali ipotesi, con provvedimenti adeguatamente motivati, potranno essere conferiti incarichi a professionisti di particolare e comprovata esperienza non iscritti nell'Elenco di cui al presente Regolamento.

ARTICOLO 9 – OBBLIGHI DEI LEGALI ISCRITTI ALL'ELENCO AZIENDALE

Il Legale, una volta individuato sulla base della procedura comparativa, deve:

- aggiornare costantemente l'Agenzia sulle attività inerenti l'incarico;
- rispettare il Codice di Deontologia Forense;
- assolvere con puntualità e diligenza gli incarichi conferiti;
- comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso;
- rispettare la riservatezza dei dati di cui venga a conoscenza per effetto dell'attività svolta.

ARTICOLO 10 – REGISTRO DEGLI INCARICHI

Presso la UOC Affari Generali e Legali dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria è istituito un registro degli incarichi conferiti ai legali per conto dell'Ente e dei dipendenti nei casi di cui all'art. 6. In tale registro devono essere annotati tutti gli incarichi conferiti, i corrispondenti oneri (legali e peritali) nonché l'esito della causa.

ARTICOLO 11 – ASSUNZIONE DELL'INCARICO, RECESSO, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO AZIENDALE

Il Professionista individuato per il conferimento ha piena libertà di accettare o meno ogni incarico. Il mandato professionale si perfeziona con la sottoscrizione del contratto.

Con l'accettazione dell'incarico l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Elenco potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria dispone, nel rispetto del contraddittorio e con proprio atto motivato, la cancellazione dall'Elenco Aziendale del professionista che:

- non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione;
- abbia rinunciato all'incarico senza giustificato motivo in fase successiva all'affidamento;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati o, comunque, si sia reso responsabile di gravi inadempienze, tali da incrinare il rapporto di fiducia con l'ATS dell'Insubria;
- non abbia tempestivamente comunicato l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento;
- abbia patrocinato, durante la vigenza di un incarico, giudizi contro l'ATS dell'Insubria;

→ abbia reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, accertate anche successivamente all'affidamento dell'incarico.

Il Direttore Generale dispone la sospensione del professionista dall'Elenco Aziendale per la durata di un anno, nel caso in cui lo stesso per due volte nel corso dell'anno di iscrizione abbia immotivatamente rifiutato la prestazione richiesta.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n.241/90 e s.m.i., la volontà di procedere alla sospensione o alla cancellazione dall'Elenco dovrà essere preventivamente comunicata mediante PEC all'interessato; quest'ultimo potrà far pervenire all'Agenzia di Tutela della Salute ATS dell'Insubria le proprie osservazioni entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente tale termine oppure nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di non accogliere le suddette osservazioni, la stessa provvederà alla sospensione o alla cancellazione dall'Elenco, dandone comunicazione all'interessato.

ARTICOLO 12 – AGGIORNAMENTO ELENCO

Gli Avvocati libero professionisti iscritti nell'Elenco Aziendale sono tenuti ad aggiornare il proprio curriculum professionale con cadenza almeno biennale.

Sarà sempre possibile per i professionisti interessati presentare domanda di iscrizione all'Elenco, che verrà periodicamente aggiornato con le seguenti scadenze: 1[^] gennaio e 1[^] luglio di ogni anno.

Gli avvocati già presenti nell'Elenco di cui al presente avviso non devono ripresentare domanda e permarranno nell'Elenco aggiornato.

ARTICOLO 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il professionista si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento, nel Piano triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ATS Insubria pubblicati sul sito della medesima www.ats-insubria.it (percorso: home page; "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" – "Atti generali" – "Codice disciplinare e codice di condotta" ; percorso: home page; "Amministrazione trasparente": "Disposizioni generali" - "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza") di cui è tenuto a prendere visione e ad adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute. La violazione del Codice di Comportamento da parte del professionista comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, nonché il diritto dell'Agenzia al risarcimento del danno alla propria immagine ed onorabilità.

ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 per l'esclusivo svolgimento delle funzioni istituzionali e nel rispetto delle finalità di rilevante interesse pubblico, garantendo la sicurezza e riservatezza degli stessi.

I dati saranno trattati con le seguenti modalità:

- trattamento elettronico;
- trattamento manuale.

I dati hanno natura obbligatoria; pertanto, in caso di mancato conferimento, l'interessato non potrà godere del servizio richiesto.

Il titolare del trattamento è l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria nella persona del suo Direttore Generale pro tempore con sede in Varese, Via Ottorino Rossi, n.9.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'UOC Affari Generali e Legali.

In relazione al presente trattamento, il soggetto potrà far valere i diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs. n.196/2003.

ARTICOLO 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico forense.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito internet aziendale.