

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO

AFFIDAMENTO SERVIZIO TECNICO/INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA STATICA E REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA DEI SOPPALCHI E DELLE SCAFFALATURE METALLICHE ESISTENTI ALL'INTERNO DEL MAGAZZINO ECONOMATO PRESSO IL PAD. BIANCHI EX ONP VARESE.

CIG ZBA23534CE

Premesso che:

Nonostante varie ricerche d'archivio effettuate presso gli archivi dell'UOC Gestione Tecnico Patrimoniale e UOC Gestione Approvvigionamenti, non si è riuscito a rintracciare i disegni costruttivi e schemi di montaggio e i certificati di collaudo dei soppalchi e delle scaffalature metalliche esistenti all'interno del Magazzino Economato presso il pad. Bianchi dell'ex ONP di Varese, per cui questa Agenzia ha necessità di far effettuare ad un professionista esperto del settore le seguenti prestazioni tecniche:

- a) rilievo statico-geometrico;
- b) verifica statica con determinazione dei sovraccarichi massimi ammissibili;
- c) redazione del Certificato di idoneità statica

dei soppalchi e delle scaffalature metalliche esistenti all'interno del Magazzino Economato presso il pad. Bianchi dell'ex ONP di Varese.

Si dà atto che i comuni di Como, Erba e Varese rientrano tutti nella zona 4 della classificazione sismica regionale (DGR 11-7-2014 n. X/2129 "Aggiornamento delle zone sismiche in Regione Lombardia") e che, considerato il tipo di attività ospitate nei 3 edifici in oggetto (uffici amministrativi), gli stessi non rientrano fra gli "edifici ed opere strategiche" o "edifici ed opere rilevanti" di cui alla D.G. Sicurezza, polizia locale e protezione civile 21/11/2003 n. 19904.

Per quanto sopra premesso,

L'anno **2018** il giorno del mese di

Con la presente scrittura privata, da valere nelle migliori forme di Legge

TRA

L' Agenzia Tutela della Salute (A.T.S.) dell'Insubria, (P. IVA 03510140126) con sede in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 - legalmente rappresentata in questo atto dall'arch. Marco Pelizzoni, Direttore dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale, su delega rilasciata del Direttore Generale Dott.ssa Paola Lattuada in data - che nel seguito della presente sarà denominata "AMMINISTRAZIONE"

E

ed il Professionista con studio in (....), via n., Codice Fiscale e Partita IVA n°), iscritto all'Albo professionale dell'Ordine degli (ing./arch.) della Provincia di al n. di posizione da oltre 10 anni, in seguito denominato PROFESSIONISTA"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'AMMINISTRAZIONE affida al PROFESSIONISTA sopra indicato che accetta, l'incarico per le seguenti prestazioni tecniche:

- a) rilievo statico-geometrico;
- b) verifica statica con determinazione dei sovraccarichi massimi ammissibili;
- c) redazione del Certificato di idoneità statica

dei soppalchi e delle scaffalature metalliche esistenti all'interno del Magazzino Economato presso il pad. Bianchi dell'ex ONP di Varese.

L'incarico, subordinato a tutte le condizioni del presente disciplinare, è accettato dal PROFESSIONISTA il quale ne risponderà in solido a tutti gli effetti.

Art. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il servizio tecnico/incarico professionale in oggetto riguarda le seguenti prestazioni professionali per il rilievo statico-geometrico, la verifica statica con determinazione dei sovraccarichi massimi ammissibili e la redazione del Certificato di idoneità statica dei soppalchi e delle scaffalature metalliche esistenti all'interno del Magazzino Economato presso il pad. Bianchi dell'ex ONP di Varese e precisamente:

- esame dei documenti tecnici forniti dall'Amministrazione (rilievi geometrici e Certificato di Idoneità statica dell'edificio);
- visite e ispezioni in loco per la verifica della consistenza e condizioni delle strutture metalliche dei soppalchi e delle scaffalature metalliche esistenti;
- esecuzione di prove non distruttive sulle strutture metalliche esistenti con attrezzature tecniche in dotazione al professionista;
- (se ritenuto necessario dal Professionista) stesura di specifiche tecniche ed individuazione delle zone/porzioni di strutture metalliche esistenti da sottoporre ad eventuali prove di carico e/o altre indagini strumentali a cura di ditta specializzata - individuata e pagata dall'Amministrazione - ed assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse ed interpretazione dei risultati finali.
- Rilievo fotografico delle strutture metalliche dei soppalchi e delle scaffalature metalliche esistenti con particolare attenzione agli elementi strutturali;
- Rilievo statico-geometrico degli elementi strutturali dei soppalchi e delle scaffalature metalliche esistenti (sulla base delle piante dell'edificio fornite dall'Amministrazione) in scala 1:100 con stesura di piante sintetiche e qualitative delle carpenterie dei diversi livelli

di piano;

- Relazione tecnica di verifica della capacità portante dei soppalchi e delle scaffalature metalliche esistenti all'interno dell'edificio con individuazione dei sovraccarichi massimi che essi possono sopportare allo stato attuale;
- stesura del Certificato di idoneità statica dei soppalchi e delle scaffalature metalliche esistenti all'interno dell'edificio e consegna dello stesso all'Amministrazione.

Le prestazioni professionali oggetto dell'incarico saranno espletate sotto la personale responsabilità di:

	<i>Prestazione</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Luogo e Data di nascita</i>	<i>Titolo professionale e</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Iscrizione albo professionale con numero, Ordine di appartenenza e data di iscrizione</i>
1	rilievo statico-geometrico;					
2	verifica statica e Certificato di idoneità statica					

Il PROFESSIONISTA/I potrà avvalersi, senza ulteriori oneri per l' AMMINISTRAZIONE, di collaboratori e/o tecnici consulenti di propria fiducia, specificamente formati e con idoneo titolo di studio/abilitazione, esclusivamente per l'espletamento di compiti di supporto connessi all'incarico affidato.

Art. 3 - PROVE DI CARICO E/O INDAGINI SULLE STRUTTURE

Qualora il Professionista incaricato ritenesse necessario eseguire prove di carico o indagini strumentali sulle strutture dei soppalchi e delle scaffalature metalliche esistenti, l'Amministrazione provvederà - a propria cura e spese - ad affidare l'esecuzione di tali prove ad una ditta specializzata del settore, secondo le indicazioni e con la supervisione tecnica del Professionista incaricato.

Art. 4 - RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI VIGENTI

Il PROFESSIONISTA svolgerà l'incarico secondo le direttive dell'AMMINISTRAZIONE, nel pieno rispetto di tutte le Leggi e Regolamenti statali e regionali relativi alle opere pubbliche tra cui si segnalano, in via esplicativa e non esaustiva, le seguenti:

- DLgs 18-4-2016 n. 50 (nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture)
- D.P.R. 5 -10-2010, n. 207 - Regolamento LLPP (per le parti non abrogate dal DLgs 18-4-2016 n. 50)
- DM dei LLPP 19-4-2000 n. 145 e s.m.i. (Capitolato Generale d'Appalto dei LLPP)
- DLgs 9-4-2008 n. 81 e s.m.i. (Testo unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) e relativi Allegati
- DPR 6-6-2001 n. 380 e s.m.i. (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia)
- Legge 5/11/1971, n.1086 e s.m.i. (Norme per la Disciplina delle opere in conglomerato cementizio armato, normale e precompresso)
- DM (infrastrutture) 17 gennaio 2018 (Aggiornamento delle norme tecniche per le costruzioni - NTC2018).

Art. 5 - TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il PROFESSIONISTA dovrà svolgere le attività finalizzate alla verifica delle strutture esistenti e la redazione dei Certificati di idoneità statica dei 3 edifici in oggetto, in stretto contatto e collaborazione con l'ufficio tecnico dell'AMMINISTRAZIONE e con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), che dovrà essere costantemente informato sullo sviluppo della stessa. L'AMMINISTRAZIONE consegnerà al PROFESSIONISTA, contestualmente alla lettera di comunicazione di affidamento dell'incarico, i documenti tecnici attualmente disponibili (Piante SF e Certificato di idoneità statica dell'edificio).

Il PROFESSIONISTA si impegna a consegnare all'AMMINISTRAZIONE gli elaborati tecnici relativi all'incarico in oggetto nei seguenti termini:

- a) (se ritenuto necessario dal Professionista) stesura di specifiche tecniche ed individuazione delle zone/porzioni di strutture metalliche esistenti da sottoporre ad eventuali prove di carico e/o altre indagini strumentali: entro **10 (dieci) giorni** naturali e consecutivi dalla lettera di comunicazione di affidamento dell'incarico.
- b) Certificato di idoneità statica e relativi allegati (Rilievo fotografico, rilievo statico-geometrico, Relazione tecnica di verifica della capacità portante dei soppalchi e delle scaffalature metalliche esistenti): entro **20 (venti) giorni** naturali e consecutivi dalla messa a disposizione da parte dell'Amministrazione dei risultati relativi alle eventuali prove di carico e/o indagini strumentali sulle strutture metalliche esistenti, eseguite da ditta specializzata dalla stessa incaricata.

Gli elaborati tecnici di cui sopra, grafici e scritti, dovranno essere forniti dal PROFESSIONISTA/I in 3 copie cartacee più 1 copia su supporto magnetico (CD) in formato compatibile con i

software normalmente utilizzati dall'U.O.C. Tecnico Patrimoniale (word, excel, "AUTOCAD" DWG o formato interscambio DXF).

Art. 6 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALE PER RITARDI

Per ogni giorno di ritardo - per cause imputabili al PROFESSIONISTA/I - rispetto ai termini previsti dal precedente art. 4 verrà applicata una **PENALE** di **euro 100,00 (euro Cento)** per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dall'importo pattuito delle competenze professionali. La penale sarà applicata, su proposta del Responsabile del Procedimento, previa contestazione del ritardo ed assegnazione di un termine non inferiore a 7 giorni per la consegna di quanto previsto ai sopraindicati punti a) e b) dell'art. 4.

L'importo totale delle penali non potrà superare il 10% dell'importo del corrispettivo totale dell'incarico; superata tale misura l'AMMINISTRAZIONE potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno al PROFESSIONISTA incaricato.

Art. 7 – IMPORTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE

L'importo dell'incarico professionale in oggetto (compensi professionali e spese) verrà determinato con l'applicazione dello sconto percentuale offerto dal PROFESSIONISTA sull'importo di riferimento onorari e spese indicato dall'Amministrazione nell'Allegato A (Prospetto onorari e spese) e pertanto l'importo del presente incarico professionale viene indicato nella cifra di €oltre Cassa di Previdenza Professionisti 4% ed IVA 22%.

Art. 8 - PAGAMENTO DEI COMPENSI E FATTURAZIONE

Alla consegna del Certificato di idoneità statica e dei relativi allegati (Rilievo fotografico, rilievo statico-geometrico, Relazione tecnica di verifica della capacità portante dei soppalchi e delle scaffalature metalliche esistenti), l'AMMINISTRAZIONE corrisponderà al PROFESSIONISTA/I incaricato il 100% dell'importo netto di onorari e spese, compreso il contributo integrativo CNPAIA e I.V.A. nelle misure vigenti alla data di emanazione della fattura.

Ai sensi del D.Lgs. 192/2012, i pagamenti dei compensi avverranno entro 60 giorni dal ricevimento della relativa nota professionale.

Le fatture elettroniche dovranno essere inviate alla ATS Insubria. A tal fine si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: indiceva.gov.it)

- Denominazione Ente: ATS INSUBRIA
- Codice Univoco Ufficio: 9ZTIFF
- Nome dell'Ufficio 303-Uff_Fattelet-Como

- Sede Legale Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese
- CODICE IPA AT SIN
- Codice Fiscale 03510140126
- Partita IVA 03510140126

Le fatture dovranno necessariamente riportare il CIG ZBA23534CE

Il PROFESSIONISTA dovrà trasmettere la fattura mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell’Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 (“Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244”).

Art. 9 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il PROFESSIONISTA incaricato dovrà dimostrare il possesso di apposita polizza assicurativa di responsabilità civile a copertura dei rischi di natura professionale, ai sensi dell’art. 24 comma 4 del DLgs. N. 50/2016 e s.m.i.

Art. 10 – REGISTRAZIONE, SPESE ED AVVERTENZA FISCALE

Il presente Disciplinare è parte integrante del provvedimento d’incarico. Esso sarà soggetto a registrazione solo in caso d’uso con spese a carico della parte richiedente.

Saranno a carico del PROFESSIONISTA/I le spese di bollo del presente disciplinare, le imposte o tasse nascenti dalle disposizioni di legge; saranno a carico dell’Amministrazione l’IVA ed il contributo Cassa di Previdenza Professionisti nella misura vigente all’atto dei pagamenti.

Art. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il PROFESSIONISTA affidatario dell’incarico, dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. (“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”).

Ai sensi dell’art. 3 comma 7 della Legge 13.8.2010 n. 136, il PROFESSIONISTA ha comunicato che le coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti sono le seguenti: IBAN _____

Il PROFESSIONISTA si impegna altresì a comunicare all’Amministrazione ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell’evento modificativo. Ogni transazione posta in essere e relativa al presente contratto dovrà indicare il CIG come previsto

dall'art. 3 – comma 5 – della Legge 13.8.2010 n. 136. Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 13.8.2010 n. 136, il contratto sarà risolto di diritto qualora le transazioni, inerenti e derivanti dal contratto stesso, vengano eseguite senza avvalersi di Istituti bancari o della Società Poste Italiane S.p.a ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni .

Le parti danno atto che il CIG del presente incarico professionale è il seguente: ZBA23534CE

Art. 12 – NORME SU TRASPARENZA, INCOMPATIBILITÀ, DEONTOLOGIA, CODICE ETICO, ECC.

Il PROFESSIONISTA autorizza l'A.T.S. dell'Insubria (e viceversa) a trattare e comunicare a terzi i suoi dati personali (anche sensibili) in relazione agli adempimenti connessi al presente incarico - D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Il PROFESSIONISTA dichiara l'inesistenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato in relazione a quanto disposto dalle vigenti norme in materia di opere pubbliche, in particolare il D.Lgs. N. 50/2016 e il DPR 207/2010 e s.m.i., e si impegna a non assumere incarichi professionali che possano risultare incompatibili con l'incarico affidato, pena la risoluzione di diritto del presente disciplinare.

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 30 gennaio 2014 - n. X/1299, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 del 03/02/2014, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS dell'Insubria con deliberazione del Direttore Generale n.129 del 15/03/2018 ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS dell'Insubria", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS INSUBRIA ha altresì adottato il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2018-2020)"

Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria" ed il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (2018-2020)" sono disponibili sul sito www.ats-insubria.it.

Il PROFESSIONISTA si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

La violazione dei suddetti Codici da parte del PROFESSIONISTA comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale nonché il diritto dell'ATS dell'Insubria al risarcimento del danno per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Inoltre, il PROFESSIONISTA ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs, 165/2001 dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle disciolte ASL della provincia di Varese e della provincia di Como (A.T.S. del'Insubria dal 01/01/2016) nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 12 – FORO COMPETENTE

Le controversie relative all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria competente individuando a tal fine il foro del capoluogo dove ha sede legale l'ATS dell'Insubria.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Varese lì

IL PROFESSIONISTA/I:

PER L'AMMINISTRAZIONE: