



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge
dal __22.02.2018__

Varese, __22.02.2018__

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Antonio Grimaldi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 71 del 22.02.2018

(Tit. di class. 010603)

Oggetto: DELEGA ALL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (ENTE CAPOFILA) PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA AGGREGATA AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA, CONVIVENZA, GUARDAROBA, SACCHI E SACCHETTI, OCCORRENTI ALLE ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, DI BERGAMO, DELLA BRIANZA, DELL'INSUBRIA E DELLA VAL PADANA PER IL PERIODO DI 36 MESI.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona della Dott.ssa Paola Lattuada

U.O. proponente: U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi

Responsabile della struttura proponente: Dott. Mauro Crimella

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Crimella

(CL)

Fascicolo nr. 624/MATERIALE DI CONSUMO/2018-2010 MATERIALE PULIZIA, CONVIVENZA, GUARDAROBA
ECC - ATS CITTA DI MILANO



--

VISTE:

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e dalla legge n. 41 del 22 dicembre 2015 "Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23;
- la D.G.R. 10 dicembre 2015, n. X/4465 avente ad oggetto "Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria" con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, con sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese e con sedi territoriali corrispondenti alle attuali sedi delle ASL che costituiscono l'ATS in oggetto (ASL della Provincia di Varese e ASL della Provincia di Como);

RICHIAMATA la deliberazione n. 1 del 1 gennaio 2016, avente ad oggetto "L.R. 23/2015 – Costituzione dell'Agenzia della Salute (ATS) dell'Insubria. Presa d'atto e determinazioni conseguenti", con la quale si è preso atto della costituzione dell'ATS e del trasferimento del relativo personale, dei beni immobili e mobili e delle posizioni attive e passive in capo alle ex ASL;

PREMESSO che l'ATS dell'Insubria ha in essere un contratto per la fornitura di articoli di pulizia ed igiene con l'impresa La Casalinda SrL, dell'importo di € 26.501,10 oltre IVA, in scadenza al 31/10/2018;

EVIDENZIATO che con deliberazione n. 572 del 19.10.2017, come integrata con deliberazione n. 588 del 26/10/2017, è stato approvato il "Programma degli acquisti di beni e servizi dell'ATS Insubria per gli anni 2018 e 2019", che, tra gli approvvigionamenti da effettuarsi nell'anno 2018, contempla anche la fornitura di materiale di pulizia, convivenza, guardaroba, sacchi e sacchetti;

VISTE:

- la Legge n. 296/2006, che al comma 449 (come modificato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 94/2012) stabilisce che "*gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle Centrali Regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni Regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip s.p.a.*";
- la D.G.R. n. X/7600 del 20/12/2017, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio-sanitario per l'esercizio 2018", che nel disciplinare il sistema degli acquisti degli enti sanitari, conferma quanto già previsto in tale materia dalla precedente D.G.R. n. X/5954 del 05/12/2016 circa l'obbligo per i suddetti enti di adesione ai contratti/convenzioni stipulati dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti e/o da Consip e precisa che solo in via residuale gli stessi dovranno procedere attraverso forme di acquisizione aggregata all'interno dei consorzi/unioni formalizzate di acquisto ovvero, solo nel caso di impossibilità di procedere nelle modalità precedentemente descritte, attraverso iniziative di gara autonome;

RICHIAMATI:

- la deliberazione n. 166 del 31/03/2016, con la quale l'ATS dell'Insubria ha approvato l'accordo interaziendale "Unione ATS" per la disciplina delle procedure di gara in forma aggregata riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi;
- i documenti, discendenti dal predetto accordo, relativi alla programmazione 2017/2019 delle gare aggregate dell'Unione di acquisto "Unione ATS", come da ultimo aggiornamento del 26/09/2017, avvenuto attraverso l'implementazione del cosiddetto modulo Budget;

EVIDENZIATO che, nell'ambito della suddetta programmazione dell' "Unione ATS", l'ATS della Città Metropolitana di Milano è stata individuata quale capofila per l'espletamento della procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento della fornitura di materiale di pulizia, convivenza, guardaroba, sacchi e sacchetti occorrenti alle ATS della Città Metropolitana di Milano, di Bergamo, della Brianza, dell'Insubria e della Val Padana per il periodo di 36 mesi;

DATO ATTO che le prestazioni richieste non rientrano fra le categorie merceologiche di cui al DPCM 24/12/2015 e che pertanto il ruolo di stazione appaltante può essere svolto anche da un'amministrazione diversa da Consip o altro soggetto aggregatore;

PRESO ATTO che la capofila ATS della Città Metropolitana di Milano, con nota di posta elettronica del 02/02/2018, allegata in atti, ha confermato che, relativamente ai prodotti in argomento:

- non risultano attive convenzioni stipulate dall'Azienda Regionale Centrale Acquisti o da Consip SpA;
- non vi sono prezzi di riferimento ANAC;
- i prezzi a base d'asta sono stati calcolati sulla base dei migliori prezzi attualmente corrisposti dalle ATS partecipanti alla procedura;

EVIDENZIATO che il Direttore dell'UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, con nota di posta elettronica del 03/07/2017, allegata in atti, ha trasmesso alla capofila la stima dei propri fabbisogni e, con ulteriore nota di posta elettronica del 30/01/2018, allegata in atti, ha visionato i documenti di gara e formulato alla capofila le proprie osservazioni;

DATO ATTO che la procedura di gara in argomento sarà espletata mediante procedura aperta con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 con aggiudicazione a lotti così articolati:

- lotto 1: materiale di pulizia;
- lotto 2: materiale di convivenza;
- lotto 3: materiale di guardaroba;
- lotto 4: sacchi e sacchetti;

VERIFICATO che, avuto riguardo ai fabbisogni presunti, l'importo per la fornitura in argomento per ATS Insubria per il periodo di 36 mesi è quantificabile in € 4.505,07 oltre IVA 22% pari ad € 991,11 per un totale di € 5.496,18 (di cui € 335,31, oltre IVA, per il lotto n. 1, € 860,61, oltre IVA, per il lotto 2, € 320,10, oltre IVA, per il lotto 3 ed € 2.989,05, oltre IVA, per il lotto 4);

PRECISATO che il suddetto importo non comprende la spesa relativa al materiale igienico sanitario, poiché lo stesso verrà rifornito dall'Impresa che si aggiudicherà il servizio di pulizie, la cui procedura di affidamento è tuttora in corso di svolgimento da parte dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti in qualità di soggetto aggregatore;

STABILITO, per le spese derivanti da un eventuale contenzioso in merito alla procedura di gara, di contribuire in misura corrispondente alla percentuale del proprio acquisto rispetto all'acquisto complessivo;

RITENUTO, pertanto, di:

- aderire alla procedura di gara in forma aggregata, che verrà espletata dall'ATS della Città Metropolitana di Milano in qualità di capofila, per la fornitura di materiale di pulizia, convivenza, guardaroba, sacchi e sacchetti, occorrente all'ATS dell'Insubria, per il periodo di 36 mesi, per un importo complessivo di € 4.505,07, oltre IVA 22% pari ad € 991,11, per un totale di € 5.496,18;

- conferire mandato al Direttore Generale dell'ATS della Città' Metropolitana di Milano, secondo lo schema allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, per lo svolgimento di tutte le predette operazioni di gara;
- di individuare quale Responsabile Unico del procedimento (RUP) il Responsabile dell'UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;

DATO ATTO che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 5.496,18 (IVA 22% compresa), è annotato ai conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;

SU PROPOSTA del Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UO Proponente,
 - l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'UO Economico Finanziario,
- riportate in calce al presente provvedimento;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di aderire alla procedura di gara in forma aggregata, che verrà espletata dall'ATS della Città' Metropolitana di Milano in qualità di capofila, per la fornitura di materiale di pulizia, convivenza, guardaroba, sacchi e sacchetti, occorrente all'ATS dell'Insubria, per il periodo di 36 mesi, per un importo complessivo di € 4.505,07 oltre IVA 22% pari ad € 991,11 per un totale di € 5.496,18;
2. di conferire mandato al Direttore Generale dell'ATS della Città' Metropolitana di Milano, secondo lo schema allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, per lo svolgimento di tutte le operazioni di gara;
3. di individuare quale Responsabile Unico del procedimento (RUP) il Responsabile dell'UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi;
4. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 5.496,18 (IVA 22% compresa) è annotato nei conti di bilancio indicati nell'ultimo foglio della presente deliberazione;
5. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Responsabile dell'Unità operativa complessa Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, dottor Mauro Crimella, al quale ne viene affidata l'esecuzione in qualità di Responsabile del procedimento;



6. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;
7. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Anna Maria Maestroni)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello Manganaro)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

Oggetto: "DELEGA ALL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (ENTE CAPOFILA) PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA AGGREGATA AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI MATERIALE DI PULIZIA, CONVIVENZA, GUARDAROBA, SACCHI E SACCHETTI, OCCORRENTI ALLE ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO, DI BERGAMO, DELLA BRIANZA, DELL'INSUBRIA E DELLA VAL PADANA PER IL PERIODO DI 36 MESI."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi
- Centro di Costo:53L350000 (nell'ipotesi di spesa)

Varese, 13.02.2018

IL RESPONSABILE U.O. PROPONENTE
(Dott. Mauro Crimella)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Mauro Crimella)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

(x) Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

(x) Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2018

conto n. 14020210 per € 305,35

al Conto Economico del Bilancio 2019

conto n. 14020210 per € 1.832,05

al Conto Economico del Bilancio 2020

conto n. 14020210 per € 1.832,05

al Conto Economico del Bilancio 2021

conto n. 14020210 per € 1.526,73

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2018

conto n. _____ per € _____,

() Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 13/02/2018

UOC ECONOMICO FINANZIARIO
IL DIRETTORE
(Dott. Dario Belluzzi)