



**SEDE TERRITORIALE DI VARESE**

Spett.le impresa

INFO LINE SRL

**Oggetto: Richiesta di Offerta per l'estensione del software Integrato per la Gestione del Personale. CIG Z2D1B3B27D ("Rdo per cottimo fiduciario mediante affidamento diretto").**

In riferimento al software Integrato per la Gestione delle Risorse Umane attualmente in uso presso l'ATS dell'Insubria – Sede Territoriale di Varese, con la presente si chiede di voler produrre **entro le ore 10,00 del giorno 27/09/2016** la propria migliore offerta tecnica/economica "CHIAVI IN MANO" per l'estensione del vostro software Integrato per la Gestione del Personale al fine della attivazione della gestione separata degli ambienti necessaria funzionalmente a:

- permettere il trasferimento dei dati storici dei dipendenti della ex ASL di Varese transitati alle AA.SS.SS.TT Sette Laghi e Valle Olona;
- la gestione dei dati storici dei dipendenti transitati alla ATS dell'Insubria.

Per l'appalto in oggetto non sono ravvisabili rischi da interferenza e pertanto gli **oneri della sicurezza** per i suddetti rischi **sono pari a € 0,00**.

L'impresa dovrà produrre la propria offerta tecnico-economica per l'attività di personalizzazione in questione oltre alla documentazione di seguito indicata ed obbligatoriamente richiesta mediante specifici file:

- dichiarazione sostitutiva (allegato A),
- tracciabilità (allegato B),
- Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali (allegato C),
- Foglio elettronico da compilare con le caratteristiche sintetiche dell'offerta prodotta, composto dalle schede "caratteristiche & offerte", "SLA e modalità operative" e "Lista Amministratori di Sistema" (allegato D),

**L'offerta dovrà contenere i seguenti dati:**

Indicazione delle attività erogate

L'offerta dovrà contenere la descrizione dell'attività tecniche e delle implementazioni previste nell'ambito della fornitura, al fine di permettere la verifica della attinenza della stessa con i reali fabbisogni del Servizio/Ufficio utilizzatore, richiedente tale acquisizione.

Indicazione dei Costi economici

L'offerta dovrà contenere l'indicazione del costo omnicomprendente al netto d'Iva per il servizio descritto nella presente richiesta d'offerta, unitamente alle varie voci di costo parziali, specifiche per ogni attività e implementazione prevista.

FATTURAZIONE

La fattura dovrà essere inviata all'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria in modalità elettronica.

In riferimento all'obbligo di fatturazione elettronica, la impresa aggiudicataria è tenuta ad adempiere a quanto previsto dal D. MEF n. 55/2013 e dal D.L. n. 66/2014, convertito con L. n. 89/2014.

A tal fine, si indicano gli elementi specifici che dovranno essere contenuti nelle fatture elettroniche (come riportato sul sito: [indiceva.gov.it](http://indiceva.gov.it)):

Denominazione Ente	ATS INSUBRIA
Sede legale	Via Ottorino Rossi, 9 – 21100 VARESE

Codice IPA	ATSIN
Codice Univoco Ufficio	2GCQJQ
Nome dell'Ufficio	314-Uff_Fattelet-Varese
Partita IVA – Codice Fiscale	03510140126

La fattura dovrà necessariamente riportare il CIG di seguito indicato.

Inoltre, si segnala la presenza di alcune informazioni che Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili in fattura per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, come segue:

- data e numero d'ordine di acquisto (associato a ciascuna riga fattura);
- data e numero DDT per i beni consegnati con tale documento (associato a ciascuna riga fattura);
- totale documento;
- Codice fiscale del cedente;
- in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Per maggiori informazioni sulle specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fatturazione elettronica si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

L'Ufficio competente procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le eventuali somme delle quali il fornitore fosse debitore.

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla verifica di regolare svolgimento delle attività richieste; tale verifica sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. **L'ATS dell'Insubria non procede alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima dell'erogazione del servizio/prestazione.**

L'Ente, previa contestazione formale, ha facoltà di applicare penali rapportate alla gravità delle inadempienze riscontrate per un importo minimo di € 100,00 fino ad un massimo pari al 10% del valore del contratto.

Le suddette penali verranno scontate mediante decurtazione dal corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

L'appaltatore è obbligato, oltre a quanto previsto in altre parti della presente RdO a:

- effettuare la fornitura a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti;
- osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prestazioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'arco di vigenza del contratto; a tal fine il fornitore si obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne l'A.T.S. Insubria da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, restando in ogni caso espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla inosservanza delle norme e prescrizioni resteranno ad esclusivo carico del fornitore;
- avvalersi di personale adeguato in relazione alle prestazioni contrattuali.

L'appaltatore si impegna inoltre ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'appaltatore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'appaltatore si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente la fornitura oggetto della presente RdO, e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'ATS Insubria; a tal fine il fornitore è tenuto a garantire che tale impegno sarà osservato dal proprio personale.

L'appaltatore, in relazione all'obbligo assunto con l'accettazione della presente RdO, solleva espressamente l'ATS Insubria, da qualsiasi responsabilità civile e penale relativa a infortuni, sinistri e/o danni, di tutti i generi, provocati nel corso dell'attività o in dipendenza da questa o in dipendenza di omissioni, negligenza o altre inadempienze relative alle prestazioni contrattuali ad essa riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

In tema di **risoluzione del contratto** si richiamano le disposizioni di cui all'art. 108 d. lgs. 50/2016.

ATS Insubria potrà procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- gravi violazioni delle clausole contrattuali e reiterate inadempienze nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità della fornitura quali a titolo esemplificativo: interruzione della fornitura senza giustificato motivo; fornitura di prodotti non conformi, inosservanza reiterata dei

termini di consegna convenuti; reiterate e gravi inosservanze delle norme di legge e di regolamento applicabili all'appalto in oggetto;

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- violazione, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del "Patto di integrità in materia degli appalti pubblici regionali", fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo;
- violazione del vigente codice etico di ATS INSUBRIA, fatto salvo il pieno diritto di questa di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti per la lesione della propria immagine ed onorabilità;
- violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dai vigenti Codici di Comportamento di ATS INSUBRIA;
- accertamento della non sussistenza o il venir meno di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente procedimento;
- violazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- violazione delle norme in materia retributiva e contributiva;
- almeno tre contestazioni nell'anno formalizzate con applicazioni di penali;
- mancato rispetto, per tutta la durata contrattuale, delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del d. lgs. 165/2001 e s.m.i.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità della fornitura, le stesse saranno formalmente contestate da ATS Insubria.

Sarà altresì motivo di risoluzione contrattuale il mancato adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010 testo vigente.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta il risarcimento dei danni derivanti.

Per la caratteristica di PUBBLICO SERVIZIO, l'attività oggetto del presente documento non potrà essere sospesa. La mancata effettuazione del servizio rappresenta inadempimento contrattuale e consente all'ATS dell'Insubria di richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nonché il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione del servizio stesso, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo.

L'ATS Insubria ha facoltà di **recedere** unilateralmente dal contratto in tutto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 50/2016, con un preavviso di almeno venti giorni da comunicarsi all'impresa appaltatrice mediante pec. Tale facoltà non è concessa all'appaltatore.

L'ATS Insubria si avvarrà di tale facoltà nei seguenti casi:

- motivi di interesse pubblico
- giusta causa
- necessaria attuazione di novità normative che, a livello nazionale o regionale, interessano il S.S.R. e implicano ineluttabili ripercussioni sul piano organizzativo e delle competenze;
- altri mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- mutamenti nella normativa riguardante la fornitura oggetto del presente appalto;
- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, a livello nazionale (Consip) o regionale (Agenzia Regionale Centrale Acquisti) di convenzioni aventi il medesimo oggetto del presente appalto.
- pubblicazione, da parte dell'ANAC, durante la vigenza contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione.

Non è autorizzata alcuna cessione del contratto, di subappalto e di cessione dei crediti, pena la risoluzione del contratto oltre il risarcimento dei danni derivanti.

Per qualsiasi controversia o contestazione sarà esclusivamente competente il Foro di Varese.

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità Nazionale Anticorruzione in materia di "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara:

**CIG Z2D1B3B27D - importo taxa € 0,00**

### **PROCEDURA TELEMATICA**

La presente richiesta di offerta (RdO) sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, utilizzando il Sistema Informatico della Regione Lombardia – Sintel.

Si ricorda che l'Ente è estraneo ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel di cui essa stessa è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della centrale Regionale Acquisti **800 116 738** contattabile negli orari d'ufficio.

L'impresa concorrente invitata dovrà inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte, la seguente documentazione:

- nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**" l'impresa concorrente dovrà allegare in un'unica cartella .zip i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato

digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma:

1. dichiarazione, secondo lo schema allegato A della presente richiesta di offerta, compilato in tutte le sue parti;
2. tracciabilità (allegato B),
3. Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali (allegato C),
4. Foglio elettronico da compilare con le caratteristiche sintetiche dell'offerta prodotta, composto dalle schede "caratteristiche & offerte", "SLA e modalità operative" e "Lista Amministratori di Sistema" (allegato D).

La fornitura verrà aggiudicata solo se il prezzo offerto sarà ritenuto congruo dal competente Responsabile del S.I.A. aziendale.

- nell'apposito campo "**Offerta economica**" l'impresa concorrente dovrà proporre la propria offerta economica (**prezzo complessivo IVA esclusa**) inserendone i dati in piattaforma, nei termini indicati dalla stessa; i dati inseriti saranno impegnativi per l'offerente; non saranno accettate offerte off-line. Per completare l'inserimento dell'offerta il concorrente dovrà obbligatoriamente caricare in piattaforma Sintel proprio modulo dell'offerta tecnico/economica, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente.

**Pena l'esclusione dalla procedura, il prezzo complessivo offerto dalla impresa non potrà essere pari o superiore complessivamente a € 7.210,00 oltre IVA.**

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf", e dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. Nel caso si debba convertire un documento elettronico in formato ".pdf", si precisa che i relativi programmi di conversione sono disponibili gratuitamente su Internet. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert").

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

La impresa concorrente potrà richiedere ulteriori eventuali informazioni inerenti l'oggetto della presente RdO tramite il sistema per le comunicazioni previsto dalla piattaforma entro e non oltre 3 giorni prima della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte: dopo tale termine, non saranno più fornite informazioni.

#### CLAUSOLE DI LEGALITÀ/INTEGRITÀ

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 30 gennaio 2014 - n. X/1299, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 6 del 03/02/2014, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" (Allegato C). Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

La ex-A.S.L della Provincia di Varese ha adottato il "Codice Etico aziendale" che costituisce un complesso di regole di valore etico cui deve oggi attenersi l'ATS dell'Insubria, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza. Tale documento è disponibile sul sito [www.ats-insubria.it](http://www.ats-insubria.it).

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

La ex-ASL della Provincia di Varese con deliberazione del Direttore Generale n. 33 del 28.01.2014 ha approvato il "Codice di comportamento dell'ASL della Provincia di Varese", oggi in vigore per l'ATS dell'Insubria, che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato codice di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS dell'Insubria ha altresì adottato, con propria deliberazione n. 34 del 29.01.2016, il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione - Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dell'ATS dell'Insubria (2016-2018)".

Il "codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento" ed il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione - Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (2016-2018)" della ex-A.S.L. della Provincia di Varese, oggi ATS dell'Insubria, sono disponibili sul sito aziendale. L'appaltatore dovrà prendere visione di tutta la sopra citata documentazione.

#### ULTERIORI ADEMPIMENTI

Mediante l'apposito menù a tendina predisposto dall'A.T.S. dell'Insubria, l'impresa offerente dovrà fornire la **dichiarazione di integrale accettazione del "Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali", del codice etico aziendale, del codice di comportamento e del piano triennale di**

**Prevenzione della Corruzione – Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità** (di cui può prendere visione sul sito aziendale).

#### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all’informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dall’Impresa saranno raccolti presso la Stazione Appaltante per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l’attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione, pubblicazione e distruzione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all’instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura, pena l’esclusione; il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell’adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione e la pubblicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che:

**Titolare del trattamento** è: Agenzia di Tutela della Salute dell’Insubria – Via O. Rossi, 9 – 21100 Varese

**Responsabile del trattamento** è: Il Direttore dell’UOC Gestione Approvvigionamenti dell’ATS dell’Insubria – Sede Territoriale di Varese – Dott. Dario Belluzzi

**Finalità del trattamento:** i dati forniti vengono acquisiti per le finalità connesse alla gara, alla stipula e alla esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale, in adempimento di precisi obblighi di legge.

**Conferimento obbligatorio:** a tal riguardo tutti i dati richiesti rivestono carattere obbligatorio e il concorrente è tenuto a renderli, pena la mancata sottoscrizione del contratto.

**Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali e informatici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e/o diffusi:** nell’ambito della normativa vigente in materia di appalti pubblici, i dati potranno essere comunicati a:

- ✓ altre Unità Operative dell’ATS dell’Insubria;
- ✓ tutti i soggetti aventi titolo che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti e secondo le norme di cui alla Legge n. 241/1990;
- ✓ all’Autorità Nazionale Anticorruzione di Roma e al Servizio Regionale dell’Osservatorio sugli Appalti Pubblici della Regione Lombardia, alla Prefettura competente e agli altri Enti pubblici come per legge.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE  
U.O. APPROVVIGIONAMENTI  
SEDE TERRITORIALE DI VARESE  
Dott. Dario Belluzzi  
(firmato digitalmente)