



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 43 del 31.01.2017

(Tit. di class. 01.01.02)

Oggetto: ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019 DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE – ATS DELL' INSUBRIA

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona della Dott.ssa Paola Lattuada

U.O. proponente: CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile della struttura proponente: Dott.ssa Daniela De Bernardi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela De Bernardi
(DDB)

Fascicolo nr. 17446

VISTE:

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 *"Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità"*, così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2015 *"Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)"* e dalla legge n. 41 del 22 dicembre 2015 *"Ulteriori modifiche al titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23"*;
- la DGR 10 dicembre 2015, n. X/4465 avente ad oggetto *"Attuazione L.R. 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria"* con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, con sede legale in Varese, Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese e con sedi territoriali corrispondenti alle attuali sedi delle ASL che costituiscono l'ATS in oggetto (ASL della provincia di Varese e ASL della provincia di Como);
- la DGR del 19 dicembre 2015, n. X/4702, avente ad oggetto *"Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2016"*;

RICHIAMATA la deliberazione n. 1 del 1° gennaio 2016, avente ad oggetto *"L.R. n. 23/2015 – costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria. Presa d'atto e determinazioni conseguenti"*, con la quale si è preso atto della costituzione dell'ATS e del trasferimento del relativo personale, dei beni immobili e mobili e delle posizioni attive e passive in capo alle ex ASL;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 ad oggetto *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, i cui artt. 4, 10 e 15 prevedono la definizione da parte delle pubbliche amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), di un documento programmatico triennale, denominato *"Piano della Performance"*, da adottarsi entro il 31 gennaio di ogni anno;

PRESO ATTO:

- della Legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, che ha introdotto appositi strumenti finalizzati alla prevenzione ed alla repressione dei fenomeni di corruzione nella pubblica amministrazione, individuando i soggetti istituzionalmente preposti e deputati ad adottare le iniziative prescritte in materia;
- del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, novellato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 che all'art. 10, comma 3, stabilisce che, *"La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali"*;

VISTE altresì le seguenti linee di indirizzo:

- la deliberazione CIVIT del 28 ottobre 2010, n. 110 recante indicazioni in merito a struttura e modalità di redazione del Piano della *performance* (art. 10, comma 1, lett. a del D.Lgs n. 150/2009);
- deliberazione CIVIT 4 luglio 2013, n. 50 *"Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"*, che al capitolo 2.2 sottolinea la complementarità del ciclo della *Performance* con la prevenzione della corruzione;
- la deliberazioni ANAC 11 novembre 2013, n. 72 *"Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione"* che, nell'Allegato B.1.1.4, prevede *"la costruzione di un ciclo delle performance integrato, che comprenda gli ambiti relativi: alla performance, agli standard di qualità dei servizi, alla trasparenza ed alla integrità, al piano di misure in tema di prevenzione della corruzione"*;
- le determinazioni ANAC 28 ottobre 2015, n. 12 (*Aggiornamento 2015 Piano Nazionale Anticorruzione*) e la deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016 (*Approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016*), che ribadiscono, tra l'altro, che *"l'attuazione delle misure di"*

prevenzione della corruzione contenute nei Piani deve trovare conforme riscontro negli altri strumenti di programmazione non potendosi disgiungere la stessa dalla valutazione delle performance individuali e dell'organizzazione”;

VISTA la deliberazione n. X/5954 del 5.12.2016 “*Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2017*” con la quale la Giunta Regionale, nel dare avvio alla seconda fase di attuazione della L.R. n. 23/2015, evidenzia i punti cardine su cui concentrare le attività per l'anno 2017;

DATO ATTO che il Piano della *Performance* viene a maturazione nelle more dell'approvazione da parte di Regione Lombardia del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), di cui alle deliberazioni n. 568 del 21.10.2016 e n. 1 del 12.01.2017, e non risultano pertanto ancora formalizzate la dimensione organizzativa, i ruoli e le responsabilità dei soggetti interni che intervengono nei relativi processi;

ESAMINATA la proposta di Piano della *Performance* 2017-2019, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la predetta proposta coerente con le previsioni normative di cui al D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. e con le regole di sistema per l'esercizio 2017 di cui alla DGR n. X/5954 del 5.12.2016 sopra richiamata;

ACQUISITO il parere favorevole del Nucleo di Valutazione delle *Performance*/Prestazioni del personale in data 27.01.2017 (Verbale n. 1/2017) in merito alla metodologia adottata ed alla coerenza del presente documento di programmazione strategico - gestionale con il piano triennale per la prevenzione della corruzione presentato in pari data;

SU PROPOSTA del Responsabile della UOS Controllo di Gestione, dott.ssa Daniela De Bernardi;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UO Proponente,
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'UO Economico Finanziario,

riportate in calce al presente provvedimento;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

1. di adottare il Piano della *Performance* dell'ATS dell'Insubria per il triennio 2017-2019, nel testo allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
2. di rinviare a successivo provvedimento la declinazione degli obiettivi operativi per l'anno 2017 e l'assegnazione degli stessi ai centri di responsabilità, dando atto che gli stessi saranno collegati al processo di budget ed al sistema di misurazione della *performance* organizzativa ed individuale;

3. di procedere alla pubblicazione del Piano, in osservanza dei vigenti disposti normativi sopra richiamati, sul sito istituzionale, nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance"/"Piano della Performance";
4. di disporre, a norma delle disposizioni nazionali e regionali in materia, la trasmissione del Piano della Performance:
 - al Dipartimento per la Funzione Pubblica
 - alla Direzione Generale Welfare
 - al Nucleo di Valutazione delle Performance/Prestazioni del personale
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
6. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Responsabile della UOS Controllo di Gestione, dott.ssa Daniela De Bernardi e la sua esecuzione è affidata alla stessa quale responsabile del procedimento;
7. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;
8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Anna Maria Maestroni)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello Manganaro)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019 DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE - ATS DELL' INSUBRIA

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UOS Controllo di Gestione
- Centro di Costo: _____ (nell'ipotesi di spesa)

Varese, 30/01/2017

IL RESPONSABILI U.O. PROPONENTE
(Dott.ssa Daniela De Bernardi)

IL RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Daniela De Bernardi)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

() Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri/ricavi rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

() Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2016

conto n. _____ per € _____,

conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2017

conto n. _____ per € _____,

conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2018

conto n. _____ per € _____,

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2016

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2017

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2018

conto n. _____ per € _____,

(x) Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, 30/01/2017

IL RESPONSABILE U.O. ECONOMICO FINANZIARIA
(dott. Dario Belluzzi)