

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)
Accesso agli atti amministrativi	Unità Organizzative Aziendali	Unità Organizzative Aziendali		Data protocollo istanza di accesso agli atti amministrativi	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O. di riferimento			
Reclamo	Direzione Generale	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Mammano Alessandra	0332/277457	urp@ats-insubria.it
Richiesta di ricovero di cittadini lombardi residenti in provincia di Varese in Servizi residenziali e semiresidenziali dell'area delle dipendenze ubicate in altre regioni con oneri a carico dell'ASL della Provincia di Varese	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	UOS Monitoraggio Impiego Risorse	UOS Monitoraggio Impiego Risorse	Dalla protocollazione dell'istanza scritta pervenuta dal cittadino	Risposta al cittadino entro 60 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Mamolo Giuliana	0332/277708	mamolog@ats-insubria.it
SCIA – messa in esercizio Unità di Offerta Socio-Sanitaria per tutti i comuni dell'ATS dell'Insubria	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Tettamanti Maurizio	0332/277737-714	tettamantim@ats-insubria.it
SCIA contestuale – messa in esercizio di Unità di Offerta Socio-Sanitaria	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Data Protocollo Aziendale	60 giorni più 5 giorni per comunicazione provvedimento a Regione Lombardia	Dirigente Responsabile U.O.	Tettamanti Maurizio	0332/277737-714	tettamantim@ats-insubria.it
Accreditamento Unità di Offerta Socio-Sanitarie	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Data Deliberazione di Giunta Regionale (D.G.R.) di Accreditamento	60 giorni più 5 giorni per comunicazione provvedimento a Regione Lombardia	Dirigente Responsabile U.O.	Tettamanti Maurizio	0332/277737-714	tettamantim@ats-insubria.it
Richiesta effettuazione sopralluogo per verifica di vigilanza e di appropriatezza a seguito di segnalazione riguardante le strutture e/o gli ospiti ricoverati in UdO socio sanitaria	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario UOS Appropriatelyzza e Controllo Sociosanitario	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario UOS Appropriatelyzza e Controllo Sociosanitario	Data Protocollo Aziendale	15 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Tettamanti Maurizio	0332/277737-714	tettamantim@ats-insubria.it
Comunicazione preventiva d'esercizio	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sociosanitario	Data Protocollo Aziendale	75 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Tettamanti Maurizio	0332/277737-714	tettamantim@ats-insubria.it
Liquidazione contributi regionali a seguito di emanazione di Delibere di Giunta Regionale e Decreti di Giunta Regionale che approvano i bandi dei relativi procedimenti da porre in atto	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	UOS Coordinamento Territoriale Como UOS Coordinamento Territoriale Varese	UOS Coordinamento Territoriale Como UOS Coordinamento Territoriale Varese	Data di pubblicazione del Bando regionale.	Conclusione del Procedimento in base ai termini stabiliti dalla normativa regionale di riferimento.	Dirigente Responsabile U.O	Orsenigo Marco Frattini Enrico	031/370267 0332/277712	coordinamentoterritorialeco@ats-insubria.it coordinamentoterritorialeva@ats-insubria.it
Assegnazione e liquidazione quote Fondo Sociale Regionale agli Enti Capofila degli ambiti distrettuali	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	UOS Coordinamento Territoriale Como UOS Coordinamento Territoriale Varese	UOS Coordinamento Territoriale Como UOS Coordinamento Territoriale Varese	Data di pubblicazione dei provvedimenti successivi all'emanazione della DGR relativa al Fondo Sociale Regionale	Conclusione del Procedimento in base ai termini stabiliti dalla normativa regionale di riferimento	Dirigente Responsabile U.O	Orsenigo Marco Frattini Enrico	031/370267 0332/277712	coordinamentoterritorialeco@ats-insubria.it coordinamentoterritorialeva@ats-insubria.it
Assegnazione e liquidazione quote Fondo Nazionale Politiche Sociali agli Enti Capofila degli ambiti distrettuali	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	UOS Coordinamento Territoriale Como UOS Coordinamento Territoriale Varese	UOS Coordinamento Territoriale Como UOS Coordinamento Territoriale Varese	Data di pubblicazione dei provvedimenti successivi all'emanazione della DGR relativa al Fondo Nazionale Politiche Sociali	Conclusione del Procedimento in base ai termini stabiliti dalla normativa regionale di riferimento	Dirigente Responsabile U.O	Orsenigo Marco Frattini Enrico	031/370267 0332/277712	coordinamentoterritorialeco@ats-insubria.it coordinamentoterritorialeva@ats-insubria.it
Assegnazione e liquidazione quote Fondo Intese Famiglia agli Enti Capofila degli ambiti distrettuali	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	UOS Coordinamento Territoriale Como UOS Coordinamento Territoriale Varese	UOS Coordinamento Territoriale Como UOS Coordinamento Territoriale Varese	Data di pubblicazione dei provvedimenti successivi all'emanazione della Deliberazione di Giunta Regionale (DGR) relativa al Fondo Nazionale Politiche Sociali	Conclusione del Procedimento in base ai termini stabiliti dalla normativa regionale di riferimento	Dirigente Responsabile U.O.	Orsenigo Marco Frattini Enrico	031/370267 0332/277712	coordinamentoterritorialeco@ats-insubria.it coordinamentoterritorialeva@ats-insubria.it
Stipula contratti di regole	Direzione Sociosanitaria	UOS Bilancio e Gestione Risorse	UOS Bilancio e Gestione Risorse	Data Protocollo Aziendale di acquisizione dell'istanza di parte	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Tenconi Elisabetta	0332/277725	tenconie@ats-insubria.it
Liquidazione contratti regionali a seguito di Delibere o Decreti di Giunta Regionale	Direzione Sociosanitaria	UOS Bilancio e Gestione Risorse	UOS Bilancio e Gestione Risorse	Data Protocollo Aziendale di presentazione dei progetti/ricieste contributi	Conclusione in base ai termini stabiliti dalla normativa regionale di riferimento	Dirigente Responsabile U.O.	Tenconi Elisabetta	0332/277725	tenconie@ats-insubria.it
Autorizzazione ricoveri utenti in strutture fuori Regione	Dipartimento Programmazione per l'Integrazione delle Prestazioni Sociosanitarie con Quelle Sociali (PIPSS)	UOS Monitoraggio Impiego Risorse	UOS Monitoraggio Impiego Risorse	Data Protocollo Aziendale di acquisizione dell'istanza di parte	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Mamolo Giuliana	0332/277708	mamolog@ats-insubria.it

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)
Emissione ordinativi di pagamento di fatture inerenti transazioni commerciali aventi ad oggetto forniture di merci o prestazioni di servizi	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	UOC Economico Finanziario - UOS Programmazione e monitoraggio flussi finanziari	UOC Economico Finanziario - UOS Programmazione e monitoraggio flussi finanziari	Data ricevimento della fattura liquidata da parte dei Servizi Liquidatori di competenti	60° giorno successivo alla data di ricevimento	Dirigente Responsabile U.O.S	Iacomino Carlo Maria	0332/277543	economicofinanziario@ats-insubria.it
Richiesta di certificazione crediti da parte di fornitori	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	UOC Economico Finanziario - UOS Programmazione e monitoraggio flussi finanziari	UOC Economico Finanziario - UOS Programmazione e monitoraggio flussi finanziari	Data Protocollo Aziendale di acquisizione della richiesta	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.S	Iacomino Carlo Maria	0332/277543	economicofinanziario@ats-insubria.it
Procedure di assegnazione appalti opere pubbliche, fornitura beni e servizi	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale e Lavori Pubblici UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale e Lavori Pubblici UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi	Avvio della procedura (pubblicazione bando – invio lettera d’invito)	Il termine è vincolato dalle disposizioni di legge in materia sia per quanto riguarda l’espletamento della gara, sia relativamente alle fasi delle procedure di affidamento che comprendono anche i sub procedimenti di verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara pertanto si ritengono congrui: - procedure aperte/ristrette: 240 giorni - procedure negoziate: 100 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Pelizzoni Marco Crimella Mauro	0332/277251 031/370922	gtp@ats-insubria.it approvvigionamento@ats-insubria.it
Autorizzazione al subappalto	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale e Lavori Pubblici UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi - UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale e Lavori Pubblici UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi - UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica	Istanza dell’appaltatore	Il termine è vincolato dalle disposizioni di legge in materia (art. 105 D.Lgs. 50/2016: 15 gg. per subappalti d'importo inferiore a € 100.000; 30 gg. per subappalti d'importo superiore a € 100.000. <i>N.B. I predetti termini non comprendono i sub procedimenti di verifica delle dichiarazioni rese per i quali vi è necessità di acquisire risposte dagli Enti interessati (tempi previsti dal DPR 445/00), nè i tempi relativi relativi, a volte, alla necessità di integrazioni istruttorie e/o necessità di contraddittorio con l'interessato.</i>	Dirigente Responsabile U.O.	Pelizzoni Marco Crimella Mauro	0332/277251 031/370922	gtp@ats-insubria.it approvvigionamento@ats-insubria.it
Verifica requisiti fornitori	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale e Lavori Pubblici UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi - UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale e Lavori Pubblici UOC Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi - UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica	D’ufficio per verifiche a campione ovvero dalla presentazione dell’istanza nel caso di richiesta di autorizzazione al subappalto (per i sub procedimenti di verifica previsti all’interno delle procedure di gara vedere punto specifico)	30 giorni oltre i termini di risposta degli Enti interessati	Dirigente Responsabile U.O.	Pelizzoni Marco Crimella Mauro	0332/277251 031/370922	gtp@ats-insubria.it approvvigionamento@ats-insubria.it
Svincolo garanzia definitiva	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale e Lavori Pubblici UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale e Lavori Pubblici UOC Monitoraggio Esecuzione Contratti e Logistica	Dalla data del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Pelizzoni Marco Crimella Mauro	0332/277251 031/370922	gtp@ats-insubria.it approvvigionamento@ats-insubria.it
Concessione – locazione – comodato beni immobili	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale e Lavori Pubblici	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale e Lavori Pubblici	Dalla protocollazione della richiesta	120 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Pelizzoni Marco	0332/2777230	gtp@ats-insubria.it
Richieste applicazione istituti previsti da norme nazionali/contrattuali da parte del personale dipendente (aspettative- permessi 104/92, permessi 150 ore, domanda di riscatto, ricongiunzione, piccolo prestito, assegni famigliari, etc.)	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	UOC Risorse Umane	UOC Risorse Umane	Data Protocollo Aziendale	30 gg salva diversa previsione normativa/regolamentare statale/regionale	Dirigente Responsabile U.O.	Mariconti Alessandra	031/370335	RisorseUmane@ats-insubria.it

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)
Denunce assicurative/previdenziali (INPDAP-INAIL-ONAO-SINTESI- Dipartimento Funzione Pubblica-Regione Lombardia)	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	UOC Risorse Umane	UOC Risorse Umane	Data Protocollo Aziendale	Termini stabiliti da norme/regolamenti statali, regionali	Dirigente Responsabile U.O.	Mariconti Alessandra	031/370335	RisorseUmane@ats-insubria.it
Richieste da parte del personale non dipendente	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	UOC Risorse Umane	UOC Risorse Umane	Data Protocollo Aziendale	30 gg salva diversa previsione normativa/regolamentare statale/regionale	Dirigente Responsabile U.O.	Mariconti Alessandra	031/370335	RisorseUmane@ats-insubria.it
Atto di Riconoscimento (additivi, aromi, alimenti destinati ad un'alimentazione particolare, integratori)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Richiesta certificati per l'esportazione di prodotti alimentari	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	Data Protocollo Aziendale	3 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Richiesta da parte della Provincia e di ATO di parere di idoneità/utilizzo per le fonti di approvvigionamento delle acque destinate al consumo umano	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Rilascio certificazioni di idoneità alla vendita di funghi freschi e secchi sfusi, a seguito di esame apposito	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	Data effettuazione esame	15 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Approvazione e modifica tabelle dietetiche delle collettività scolastiche	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Promozione della Salute e Prevenzione dei fattori di rischio comportamentali	UOC Promozione della Salute e Prevenzione dei fattori di rischio comportamentali	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Donadini Annalisa	0332/277221 031/370429	donadinia@ats-insubria.it
Verifica certificazioni ed esenzioni per tabelle dietetiche speciali	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Promozione della Salute e Prevenzione dei fattori di rischio comportamentali	UOC Promozione della Salute e Prevenzione dei fattori di rischio comportamentali	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Donadini Annalisa	0332/277221 031/370429	donadinia@ats-insubria.it
Pareri e consulenze nutrizionali sulla formulazione di capitolati d'appalto	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Promozione della Salute e Prevenzione dei fattori di rischio comportamentali	UOC Promozione della Salute e Prevenzione dei fattori di rischio comportamentali	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Donadini Annalisa	0332/277221 031/370429	donadinia@ats-insubria.it
Deroghe e proposte di deroga, ove previste, a norme e regolamenti	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Proroghe per prescrizioni	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Distruzione di alimenti	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Certificazioni finalizzate allo svincolo doganale	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Certificazioni, attestazioni e pareri richiesti da privati nel proprio interesse	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	UOC Igiene Alimenti e Nutrizione	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Richiesta atti consuntivi sulle pratiche radiologiche in materia di radioprotezione (ex artt 22 e 24 D.Lgs.230/95 e ss.mm.ii.)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOS Radioprotezione	UOS Radioprotezione	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bianchi Nadia	0332/277380	bianchin@ats-insubria.it
Richiesta pareri tecnici di supporto ad Atti autorizzativi di titolarità alla Prefettura (ex artt.27 -29 D.Lgs.230/95)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOS Radioprotezione	UOS Radioprotezione	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bianchi Nadia	0332/277380	bianchin@ats-insubria.it
Richiesta atti consultivi sulle Risonanze Magnetiche articolari e/o settoriali da parte di Struttura sanitaria/industriale di ricerca privata e pubblica	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOS Radioprotezione	UOS Radioprotezione	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bianchi Nadia	0332/277380	bianchin@ats-insubria.it
Richiesta pareri tecnici di supporto alla modifica di atti autorizzativi di titolarità alla Prefettura (Allegato IX D.Lgs.230/95 e ss.mm.ii)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOS Radioprotezione	UOS Radioprotezione	Data Protocollo Aziendale	90 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bianchi Nadia	0332/277380	bianchin@ats-insubria.it
Richiesta autorizzazione di pratiche radiologiche in materia di radioprotezione (apparati Risonanza Magnetica - whole body) da parte di Strutture sanitarie private e pubbliche	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOS Radioprotezione	UOS Radioprotezione	Data Protocollo Aziendale	90 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bianchi Nadia	0332/277380	bianchin@ats-insubria.it

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)
Richiesta autorizzazione di pratiche radiologiche in materia di radioprotezione (che non necessitano del ricorso alla Commissione per la radioprotezione) - anche in supporto a Regione Lombardia	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOS Radioprotezione	UOS Radioprotezione	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bianchi Nadia	0332/277380	bianchin@ats-insubria.it
Richiesta da parte di Strutture sanitarie private e pubbliche di autorizzazione di pratiche radiologiche in materia di radioprotezione che non necessitano dell'Esame della Commissione per la Radioprotezione (categoria B)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOS Radioprotezione	UOS Radioprotezione	Data Protocollo Aziendale	90 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bianchi Nadia	0332/277380	bianchin@ats-insubria.it
Richiesta da parte di Regione Lombardia di autorizzazione di pratiche radiologiche in materia di radioprotezione che non necessitano dell'Esame della Commissione per la Radioprotezione (categoria A)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOS Radioprotezione	UOS Radioprotezione	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bianchi Nadia	0332/277380	bianchin@ats-insubria.it
Richiesta autorizzazione alla conservazione ed utilizzo di gas tossici alla Commissione Tecnico Provinciale	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Data Protocollo Aziendale	120 giorni	Presidente della Commissione	Bulgheroni Paolo	0332/277240	dipartimento.ips@ats-insubria.it
Richiesta rilascio patenti di abilitazione all'uso dei gas tossici alla Commissione Esaminatrice per il rilascio del certificato di idoneità (Art. 32 R.D. 147/27)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	Data Protocollo Aziendale	90 giorni	Presidente della Commissione	Bulgheroni Paolo	0332/277240	dipartimento.ips@ats-insubria.it
Richiesta intervento Nucleo Disinfestazione per derattizzazione e disinfestazione insetti (zanzare, vespe, processionaria)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	Data Protocollo Aziendale	15 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Reclami e esposti in materia di preparazione e vendita di cosmetici	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Richiesta regionale di parere su strumenti di pianificazione territoriale (bonifiche, ecc.)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	Data Protocollo Aziendale	30 giorni o altro termine indicato dal richiedente	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Richieste pareri edilizi dovuti per Legge (pareri tecnico-discrezionali o opere pubbliche)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Richiesta parere in materia Cimiteriale (Polizia Mortuaria, Piani Cimiteriali, Regolamenti Cimiteriali, etc)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Richiesta parere in materia di Regolamenti Edilizi, Urbanistici, Piani Attuativi	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Richiesta pareri in materia di assoggettabilità a V.A.S. di Piani e Programmi Territoriali	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	Data Protocollo Aziendale	30 giorni o altro termine indicato dal richiedente (a volte > di 30)	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Richiesta pareri per Piani di Governo del Territorio e loro varianti	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Espressione pareri per opere stradali, ferroviarie, aeroportuali e strutture annesse (Edilizia, VIA, VAS)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	Data Protocollo Aziendale	30 o 60 giorni o altro termine indicato dal richiedente (a volte > o < di 30)	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Richiesta pareri VAS di Piani e programmi territoriali	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Richiesta atti e pareri per Conferenze di servizi (regione-provincia-comuni)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	Data Protocollo Aziendale	30 o 60 giorni o altro termine indicato dal richiedente (a volte > o minore di 30)	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Richiesta parere igienico sanitario (igiene abitato)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	UOC Igiene e Sanità Pubblica, Salute - Ambiente	Data Protocollo Aziendale	45 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Bulgheroni Paolo	0332/277589	bulgheronip@ats-insubria.it
Richiesta rilascio patentini addetti/coordinatori rimozione amianto	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)
Richiesta rilascio attestati di formazione - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 195/2003 - Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 formazione specifica - D.Lgs.81/2008 - circ. reg. n.7/2012) Attestati per lavori in quota (che comprendono gli addetti al montaggio e smontaggio ponteggi e i lavori su funi tipo tree climbing) .L'iter formativo di queste figure è descritto nell'allegato XXI del D..Lgs.81/08 e nella circolare di Regione Lombardia n. 24/SAN/2007	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Richiesta di intervento, ispezione da parte di privati, enti, lavoratori o dai RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) presso cantieri edili o aziende ad altro rischio, con motivazione d'urgenza	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	3 giorni per prima informativa	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Richiesta di intervento, ispezione da parte di privati, enti, lavoratori o dai RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza) presso aziende	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Richiesta di intervento (verifica periodica), ispezioni presso aziende o cantieri da privati, enti, lavoratori o dai RLS in materia di igiene industriale	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	45 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Richiesta di intervento (verifica periodica), ispezioni presso aziende o cantieri da privati, enti, lavoratori o dai RLS in materia in materia impiantistica: impianti di sollevamento - pressione – riscaldamento	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Richiesta di intervento (verifica periodica), ispezioni presso aziende o cantieri da privati, enti, lavoratori o dai RLS in materia impiantistica- impianti elettrici	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Ricorso avverso il giudizio del medico competente (art.41 D.lgs. n. 81/08)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Richiesta da parte del datore di lavoro di giudizio di idoneità fisica (art.5 L.300/70)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	45 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Richiesta deroga ai sensi artt. 63 e 65 D.Lgs. n. 81/08 (altezze locali di lavoro; locali di lavoro sotterranei e semisotterranei)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Richiesta da parte della Direzione Provinciale Lavoro di parere per astensione anticipata/prolungamento maternità	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	15 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Richiesta rilascio rapporto esonero parziale obblighi occupazionali L. 68/99 e art.5 DM 357/2000	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Piani di lavoro per rimozione amianto presentati on-line tramite Gestione Manufatti Amianto (Ge.M.A.)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Piani di lavoro per rimozione amianto presentati on-line tramite Gestione Manufatti Amianto (Ge.M.A.) (solo urgenza)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	7 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)
Indagini per infortuni su segnalazione 112, Ospedali, Carabinieri su infortuni appena avvenuti	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Informativa o Delega	1 giorno per prima informativa	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Indagini per infortuni su segnalazione della Procura o di iniziativa	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Delega	Termini previsti dalla delega della AG o come previsto da CP e CPP	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Indagini per Malattie professionali su segnalazione della Procura o di iniziativa	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Delega	Termini previsti dalla delega della AG o come previsto da CP e CPP	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Counselling EX esposti a cancerogeni	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Altri certificazioni e altre visite specialistiche	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	UOC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Calderini Duccio (Varese) Aiani Maria Rita (Como)	0332/277573 031/370441	segreteria.psal.varese@ats-insubria.it segreteria.psal.co@ats-insubria.it
Avviso operazione analisi in applicazione del diritto di difesa per alimenti	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Laboratorio di Prevenzione	UOC Laboratorio di Prevenzione	Data richiesta	1 giorno	Dirigente Responsabile U.O	Pilla Mariateresa Adriana	031/370535	pillam@ats-insubria.it
Comunicazione risultato analisi per richiesta analisi di revisione su alimenti e acque minerali all'ISS	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Laboratorio di Prevenzione	UOC Laboratorio di Prevenzione	Data richiesta	1 giorno	Dirigente Responsabile U.O	Pilla Mariateresa Adriana	031/370535	pillam@ats-insubria.it
Accettazione, esecuzione analisi emissione rapporti di prova : CAMPIONI DI ALIMENTI	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Laboratorio di Prevenzione	UOC Laboratorio di Prevenzione	Data richiesta	12 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Pilla Mariateresa Adriana	031/370535	pillam@ats-insubria.it
Accettazione, esecuzione analisi emissione rapporti di prova: CAMPIONI DI ACQUE POTABILI	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Laboratorio di Prevenzione	UOC Laboratorio di Prevenzione	Data richiesta	6 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Pilla Mariateresa Adriana	031/370535	pillam@ats-insubria.it
Accettazione, esecuzione analisi emissione rapporti di prova: CAMPIONI DI ACQUE MINERALI DI FONTE E IN BOTTIGLIA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Laboratorio di Prevenzione	UOC Laboratorio di Prevenzione	Data richiesta	10 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Pilla Mariateresa Adriana	031/370535	pillam@ats-insubria.it
Accettazione, esecuzione analisi emissione rapporti di prova: CAMPIONI DI ACQUE, TAMPONI E FILTRI PER RICERCA LEGIONELLA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Laboratorio di Prevenzione	UOC Laboratorio di Prevenzione	Data richiesta	14 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Pilla Mariateresa Adriana	031/370535	pillam@ats-insubria.it
Accettazione, esecuzione analisi emissione rapporti di prova : CAMPIONI DI ACQUE NON POTABILI (ACQUE SUPERFICIALI, ACQUE DI PISCINA, ACQUE DI BALNEAZIONE)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Laboratorio di Prevenzione	UOC Laboratorio di Prevenzione	Data richiesta	7 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Pilla Mariateresa Adriana	031/370535	pillam@ats-insubria.it
Accettazione, esecuzione analisi emissione rapporti di prova : MATRICI AMBIENTALI e COSMETICI	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Laboratorio di Prevenzione	UOC Laboratorio di Prevenzione	Data richiesta	10 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Pilla Mariateresa Adriana	031/370535	pillam@ats-insubria.it
Accettazione, esecuzione analisi emissione rapporti di prova: CAMPIONI DI ACQUE POTABILI CONTA CIANOBATTERI POTENZIALMENTE TOSSICI	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Laboratorio di Prevenzione	UOC Laboratorio di Prevenzione	Data richiesta	20 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Pilla Mariateresa Adriana	031/370535	pillam@ats-insubria.it
TRASMISSIONE DATI: Relazioni, rendicontazioni, flussi informativi su richiesta regionale o aziendale	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Laboratorio di Prevenzione	UOC Laboratorio di Prevenzione		Secondo tempistiche richieste	Dirigente Responsabile U.O	Pilla Mariateresa Adriana	031/370535	pillam@ats-insubria.it
Accettazione, esecuzione analisi emissione rapporti di prova: CAMPIONI DI ACQUE NON POTABILI CONTA CIANOBATTERI POTENZIALMENTE TOSSICI, BIOTOSSICITA' ACUTA, MICROCISTINE, SAXITOSSINE, PROTOZOI	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Laboratorio di Prevenzione	UOC Laboratorio di Prevenzione	Data richiesta	20 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Pilla Mariateresa Adriana	031/370535	pillam@ats-insubria.it
Accettazione, esecuzione analisi emissione rapporti di prova : CAMPIONI BIOLOGICI (SIEROLOGIA)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Laboratorio di Prevenzione	UOC Laboratorio di Prevenzione	Data richiesta	8 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Pilla Mariateresa Adriana	031/370535	pillam@ats-insubria.it
Accettazione, esecuzione analisi emissione rapporti di prova : CAMPIONI BIOLOGICI (ESAMI CULTURALI)	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Laboratorio di Prevenzione	UOC Laboratorio di Prevenzione	Data richiesta	7 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Pilla Mariateresa Adriana	031/370535	pillam@ats-insubria.it
Accettazione, esecuzione analisi emissione rapporti di prova: CAMPIONI BIOLOGICI (ESAMI CULTURALI) CON TIPIZZAZIONE SALMONELLA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Laboratorio di Prevenzione	UOC Laboratorio di Prevenzione	Data richiesta	20 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Pilla Mariateresa Adriana	031/370535	pillam@ats-insubria.it

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)
Accettazione, esecuzione analisi emissione rapporti di prova: CAMPIONI SCREENING CARCINOMA DEL COLON-RETTO	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOC Laboratorio di Prevenzione	UOC Laboratorio di Prevenzione	Data richiesta	2 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Pilla Mariateresa Adriana	031/370535	pillam@ats-insubria.it
Accettazione, esecuzione analisi chimica ed emissione rapporti di prova: CAMPIONI DI ACQUA DI PISCINA	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOS Laboratorio Chimico	UOS Laboratorio Chimico	Data richiesta	5 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Lionetti Claudia	0332/277115	laboratorioc@ats-insubria.it
Accettazione, esecuzione analisi chimica ed emissione rapporti di prova: CAMPIONI DI SOSTANZE STUPEFACENTI per procedimenti amministrativi	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOS Laboratorio Chimico	UOS Laboratorio Chimico	Data richiesta	20 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Lionetti Claudia	0332/277115	laboratorioc@ats-insubria.it
Accettazione, esecuzione analisi chimica ed emissione rapporti di prova: CAMPIONI DI ARTICOLI DESTINATI AL CONTATTO PROLUNGATO CON LA PELLE	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOS Laboratorio Chimico	UOS Laboratorio Chimico	Data richiesta	15 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Lionetti Claudia	0332/277115	laboratorioc@ats-insubria.it
Monitoraggio ambienti di vita e di lavoro (INDOOR e IGIENE INDUSTRIALE) compreso il campionamento di CAMPIONI DI ARIA, l'analisi chimica e l'emissione di rapporti di prova e relazione	Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria	UOS Laboratorio Chimico	UOS Laboratorio Chimico	Data richiesta	da un minimo di 30 ad un massimo di 90	Dirigente Responsabile U.O	Lionetti Claudia	0332/277115	laboratorioc@ats-insubria.it
Rilascio Autorizzazioni, Pareri, Nullaosta Veterinari	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	Dipartimento di Prevenzione Veterinario - UOC Distretti Veterinari	Dipartimento di Prevenzione Veterinario - UOC Distretti Veterinari	Presentazione domanda e documenti allegati allo sportello del Distretto Veterinario o Protocollo Centrale ATS	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O.C	Magrini Marco	0332/277320	dipartimentoveterinario@ats-insubria.it
Accreditamento veterinari Liberi Professionisti per la gestione Anagrafe Animali d'Affezione	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	UOC Igiene Urbana	UOC Igiene Urbana	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile UOC	Magrini Marco	0332/277470	Magrinim@ats-insubria.it
UOC Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	UOC I.A.P.Z. (AREA C) Distretti Veterinari	UOC Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche Distretti Veterinari	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile UOC	Oggioni Eraldo	0332/277470	oggionie@ats-insubria.it
Riconoscimento Stabilimenti Reg.(CE)n. 853/2004	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	U.O.C. I.A.O.A. (AREA B) UOC Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche	UOC Igiene Alimenti di Origine Animale UOC Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche	Data Protocollo Aziendale	30 giorni Atto di riconoscimento condizionato	Dirigente Responsabile UOC	Gandola Oscar Enrico	031/370300	siapz@ats-insubria.it
Riconoscimento Stabilimenti Reg.(CE) n. 1069/2009	Dipartimento di Prevenzione Veterinario	UOC Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche	UOC Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche	Data Protocollo Aziendale	30 giorni Atto di riconoscimento condizionato 180 giorni Atto di riconoscimento definitivo	Data protocollo Aziendale	Gandola Oscar Enrico	031/370300	siapz@ats-insubria.it
Richiesta autorizzazione apertura di farmacia	Dipartimento Cure Primarie	UOC Servizio Farmaceutico	UOC Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	90 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it
Richiesta autorizzazione trasferimento locali farmacia	Dipartimento Cure Primarie	UOC Servizio Farmaceutico	UOC Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	90 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it
Richiesta di modifica (passaggi di proprietà, variazione di patti sociali, affidamento in gestione, cambio direzione tecnico professionale) da parte di farmacie	Dipartimento Cure Primarie	UOC Servizio Farmaceutico	UOC Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it
Adempimenti conseguenti a segnalazione di apertura esercizio di parafarmacia	Dipartimento Cure Primarie	UOC Servizio Farmaceutico	UOC Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it
Approvazione turni, orari e ferie delle Farmacie	Dipartimento Cure Primarie	UOC Servizio Farmaceutico	UOC Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it
Riconoscimento "indennità di residenza" alle Farmacie definite rurali	Dipartimento Cure Primarie	UOC Servizio Farmaceutico	UOC Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	Entro il 30/09	Dirigente Responsabile U.O	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it
Richiesta autorizzazione distributore all'ingrosso/depositario medicinali	Dipartimento Cure Primarie	UOC Servizio Farmaceutico	UOC Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	90 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it
Richiesta trasferimento locali ditte (distributore all'ingrosso/depositario medicinali)	Dipartimento Cure Primarie	UOC Servizio Farmaceutico	UOC Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)
Richiesta variazione direttore tecnico da parte di distributore all'ingrosso/depositario medicinali	Dipartimento Cure Primarie	UOC Servizio Farmaceutico	UOC Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it
Segnalazione sospetta reazione avversa a farmaci	Dipartimento Cure Primarie	UOC Servizio Farmaceutico	UOC Servizio Farmaceutico	Data segnalazione	7 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it
Autorizzazione di negozi e GDO alla erogazione di prodotti per celiaci	Dipartimento Cure Primarie	UOC Servizio Farmaceutico	UOC Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	90 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it
Vendita on-line di medicinali	Dipartimento Cure Primarie	UOC Servizio Farmaceutico	UOC Servizio Farmaceutico	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O	Puginelli Maurizia	0332/277534	servizio.farmaceutico@ats-insubria.it
Richiesta deroga per Medico di Medicina Generale (art. 40 ACN 23/03/2005 e s.m.i. della Medicina Generale) e per Pediatria di Famiglia (art. 39 ACN 28/09/2005 e s.m.i. della Pediatria)	Dipartimento Cure Primarie	UOC Governo Assistenza Primaria	UOC Governo Assistenza Primaria	Data richiesta	90 giorni	Dirigente Sanitario	Della Rosa Maria Cristina	0332/277770 031/370978	dipartimento.cureprimarie@ats-insubria.it
Richiesta rimborso (cure all'estero, cure climatiche per invalidi di guerra e di servizio)	Dipartimento Cure Primarie	UOC Gestione Giuridica ed Amministrativa Convenzionamenti	UOC Gestione Giuridica ed Amministrativa Convenzionamenti	Data richiesta	90 giorni	Dirigente Amministrativo	Lunini Adriano	031/370978 0332/277770	dipartimento.cureprimarie@ats-insubria.it
Richiesta di contributo alla spesa per la modifica di strumenti di guida (art. 27 l. 104/92)	Dipartimento Cure Primarie	UOC Gestione Giuridica ed Amministrativa Convenzionamenti	UOC Gestione Giuridica ed Amministrativa Convenzionamenti	Data richiesta	90 giorni	Dirigente Amministrativo	Lunini Adriano	031/370978 0332/277770	dipartimento.cureprimarie@ats-insubria.it
Richiesta stipula convenzioni con Enti diversi per attivazione tirocini professionalizzanti nelle aree del corso di laurea in educazione professionale (area anziani; area minori; area psichiatria; area disabili; dipendenze e marginalità sociale; area ospedaliera)	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	UOSD Coordinamento Area Salute Mentale	UOSD Coordinamento Area Salute Mentale	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile UOSVD	Piccinelli Marco	0332/277738 0332/277257	piccinellim@ats-insubria.it
Richiesta da parte delle Strutture Psichiatriche territoriali di autorizzazione al ricovero di pazienti in comunità residenziale psichiatrica extracontratto	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	UOSD Coordinamento Area Salute Mentale	UOSD Coordinamento Area Salute Mentale	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile UOSVD	Piccinelli Marco	0332/277738 0332/277257	piccinellim@ats-insubria.it
Richiesta pareri preventivi per autorizzazione/accreditamento di strutture sanitarie	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile UOS	Bassi Marco	0332/277556	bassim@ats-insubria.it
Richiesta di accreditamento da parte di struttura sanitaria	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile UOS	Bassi Marco	0332/277556	bassim@ats-insubria.it
Richiesta autorizzazione per ampliamento o trasformazione struttura sanitaria	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile UOS	Bassi Marco	0332/277556	bassim@ats-insubria.it
Esposti o richieste ext. non ricomprese in voci precedenti relative a strutture sanitarie accreditate contrattualizzate	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	UOS Autorizzazione e Accreditamento Sanitario	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile UOS	Bassi Marco	0332/277556	bassim@ats-insubria.it
Revisione delle controdeduzioni ai verbali conseguenti le visite di controllo presso gli erogatori sulle prestazioni di file f	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	UOS Negoziazione, Contratti e Monitoraggio delle Performance	UOS Negoziazione, Contratti e Monitoraggio delle Performance	Data Protocollo Aziendale	30 giorni	Dirigente Responsabile UOS	Papagni Marta Lina Anna	0332/277569	papagnim@ats-insubria.it
Gestione del contraddittorio relativo ai controlli NOC	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	UOS Appropriatelyzza e Controllo Sanitario	UOS Appropriatelyzza e Controllo Sanitario	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile UOS	Nosetti Gianni	0332/277513	nosettig@ats-insubria.it
Gestione del processo di sanzione amministrativa a carico di strutture sanitarie pubbliche e private accreditate a contratto	Dipartimento per la Programmazione, Accreditamento, Acquisto delle Prestazioni Sanitarie e Sociosanitarie (PAAPPS)	UOS Appropriatelyzza e Controllo Sanitario	UOS Appropriatelyzza e Controllo Sanitario	Data Verbale di Accertamento	90 giorni	Dirigente Responsabile UOS	Nosetti Gianni	0332/277513	nosettig@ats-insubria.it

DESCRIZIONE PROCEDIMENTO (Art. 35, c 1, lett. a)	CENTRO DI RESPONSABILITA' DIPARTIMENTO/DIREZIONE	UNITA' ORGANIZZATIVA Art. 35, c 1, lett. b)	UFFICIO COMPETENTE Art. 35, c 1, lett. c)	TERMINE INIZIALE Art. 35, c 1, lett. f)	TERMINE FINALE Art. 35, c 1, lett. f) e g)	RESPONSABILE PROCEDIMENTO Art. 35, c 1, lett. c)	NOMINATIVO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO TELEFONICO Art. 35, c 1, lett. c)	RECAPITO E-MAIL Art. 35, c 1, lett. c)
Richiesta stipula convenzioni da parte di Università, Istituti di Istruzione Secondaria Superiore, Centri di Formazione Professionale per tirocini	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	UOC Affari Generali e Legali	UOC Affari Generali e Legali	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Ambrosetti Marina	0332/277255	affarigenerali@ats-insubria.it
Richiesta stipula convenzioni con ASST /ATS/altri Enti Sanitari e non per prestazioni sanitari non reperibili all'interno	Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali	UOC Affari Generali e Legali	UOC Affari Generali e Legali	Data Protocollo Aziendale	60 giorni	Dirigente Responsabile U.O.	Ambrosetti Marina	0332/277255	affarigenerali@ats-insubria.it

Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

Art. 2, comma 9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. (⁵)

Art. 2, comma 9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario. (⁵)

Art. 2, comma 9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. (⁵)

Regolamento attuativo sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Varese ai sensi della Legge n. n. 241/1990 e s.m.i. e diritto di accesso civicc (In vigore dal 08.08.2017)

Art. 4, comma 7 "In caso di inerzia dei responsabili dei procedimenti, la Direzione Aziendale ha individuato nel Direttore U.O.C. Affari Generali l’organo al quale vengono attribuiti i prescritti poteri sostituivi per l’adozione del provvedimento finale.

Art. 4, comma 8.Quindi, l’interessato può rivolgersi al Direttore UOC Affari Generali, affinché, concluda il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto per il rispettivo provvedimento formalizzando pedissequa richiesta all’indirizzo di posta elettronica: **protocollo@pec.ats-insubria.it**.

Si riporta il link alla Sezione "Pagamenti dell'Amministrazione" nella quale sono indicati i riferimenti bancari e postali per corrispondere eventuali diritti/costi [IBAN e pagamenti informatici](#)