



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge
dal _____

Varese, _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Dott. Antonio Grimaldi)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 59 del 31/01/2022

Oggetto: ADOZIONE PIANO DELLA *PERFORMANCE* 2022-2024 E PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA).

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona del Dott. Lucas Maria Gutierrez

U.O. proponente: UOC Sistema dei Controlli Interni
Responsabile della struttura proponente: Dott.ssa Daniela De Bernardi
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Daniela De Bernardi
(DDB)

VISTI:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", come modificato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74, i cui artt. 4, 10 e 15 prevedono la definizione da parte delle pubbliche amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), di un documento programmatico triennale, denominato "Piano della Performance", da adottarsi entro il 31 gennaio di ogni anno;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche ed integrazioni recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", che ha introdotto appositi strumenti finalizzati alla prevenzione ed alla repressione dei fenomeni di corruzione nella pubblica amministrazione;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", novellato dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, che all'art. 10, comma 3, stabilisce che, "*la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali*";
- la Legge 7 agosto 2015, n. 124 "*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*", il cui art. 14, come innovato dall'art. 263, comma 4-bis, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, dispone che entro il 31 gennaio di ciascun anno le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la Legge 22 maggio 2017, n. 81 "*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*" che disciplina, al capo II, il lavoro agile, prevedendone l'applicazione anche al pubblico impiego;

PRESO ATTO della Legge 6 agosto 2021 n. 113 "*Conversione in legge, con modificazioni, del DL 9 giugno 2021, n. 80*", recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del PNRR, e del testo del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione;

CONSIDERATO che nell'ambito della semplificazione e snellimento organizzativo viene introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), da adottarsi da parte delle Pubbliche Amministrazioni entro il 31 gennaio di ogni anno, che accorperà il piano della *Performance*, il piano organizzativo del lavoro agile, il piano della formazione, il piano dei fabbisogni del personale e il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

PRESO ATTO che il Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228 "*Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi*", c.d. "Decreto Milleproroghe", ha previsto che, in sede di prima applicazione, il Piano sia adottato entro il 30 aprile 2022 e fino al predetto termine, non si applicano le sanzioni previste dalle seguenti disposizioni:

- articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- articolo 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124;
- articolo 6, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che il regolamento, recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO di cui all'art. 6, comma 5, del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 sopra richiamato, non è ancora stato adottato;

RICHIAMATE:

- le Linee Guida Regionali elaborate nel 2011 dall'Organismo Indipendente di Valutazione relative al sistema di misurazione delle *performance* delle Aziende Sanitarie pubbliche lombarde;



- le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica redatte nell'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di Ciclo della *Performance* attribuite dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Linee Guida Ministeri n. 2 dicembre 2017; Circolare PA prot. n. 980-P del 09.01.2019);
- le Direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica nn. 1, 2 e 3 del 2017, recanti le Linee Guida sul lavoro agile nella Pubblica Amministrazione;
- la Direttiva n. 3/2017, in materia di lavoro agile, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica fornisce indirizzi operativi per la relativa attuazione, prevedendo una prima fase di sperimentazione;
- gli orientamenti e le linee guida dell'ANAC, come pubblicati sul sito istituzionale dell'Autorità, da cui emergono l'esigenza di coordinare e di integrare i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione con quelli dei documenti programmatici e di monitoraggio per la valutazione delle *performance*;

RICHIAMATA la Legge Regionale 14 dicembre 2021, n. 22 che modifica il Titolo I e il Titolo VII della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo Unico delle Leggi Regionali in materia di sanità);

VISTA la DGR n. XI/5832 del 29.12.2021 "*Determinazioni in ordine agli obiettivi delle Agenzie di Tutela della Salute (ATS), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (ASST) e dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU) – anno 2022*" con la quale sono stati individuati gli obiettivi strategici oggetti di valutazione dei Direttori Generali delle strutture sanitarie per il 2022 e dato mandato alla Direzione Generale Welfare di fornire le necessarie indicazioni operative;

PRESO ATTO degli obiettivi di sviluppo assegnati ai Direttori Generali e dei relativi pesi, come di seguito riportati:

- Piano di contrasto al Covid-19 (peso 20);
- Potenziamento rete territoriale (peso 20);
- Attuazione legge regionale n. 22/2021 (peso 10);
- Piano di ripresa 2022 e programmi di screening (peso 15);
- Liste d'attesa (peso 20);
- Investimenti (peso 15);
- Attività di donazione di organi e tessuti (peso 0);
- Tempi di pagamento (peso 0);
- Trasparenza (peso 0);

ESAMINATA la proposta di Piano della *Performance* 2022-2024, completo della sezione dedicata al Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, coerente con i contenuti della DGR n. XI/5832 del 29.12.2021 sopra richiamata;

RITENUTO, stante il quadro di riferimento normativo, di procedere comunque all'adozione del Piano della *Performance* 2022-2024 nelle more degli indirizzi alle Pubbliche Amministrazioni riguardo ai contenuti del PIAO, rinviando a successivo provvedimento l'integrazione del Piano e la definizione degli obiettivi operativi di budget per l'anno 2022;

ACQUISITO il parere favorevole del Nucleo di Valutazione delle *Performance*/Prestazioni del personale in data 27.01.2022 in merito alla metodologia adottata;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;

ACQUISITO il parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;



DELIBERA

per le ragioni espresse:

1. di adottare il Piano della Performance 2022-2024, completo della sezione dedicata al Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), nella presente formulazione, nelle more degli indirizzi alle Pubbliche Amministrazioni riguardo ai contenuti del PIAO;
2. di rinviare a successivo provvedimento l'integrazione del Piano e la definizione degli obiettivi operativi di budget per l'anno 2022, al fine di garantire il collegamento con il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
3. di procedere alla pubblicazione del Piano, in osservanza dei vigenti disposti normativi, sul sito istituzionale, nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance"*"Piano della Performance"*;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio aziendale;
5. di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche;
6. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giuseppe Catanoso)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Ettore Presutto)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimiliano Tonolini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lucas Maria Gutierrez)

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/ Direttore Sanitario/ Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

Oggetto: "ADOZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - 2024 E PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)"

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Si attesta la legittimità del provvedimento:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UOC Sistema dei Controlli Interni
- Centro di Costo/Ricavo: _____

Varese, 28/01/2022

IL DIRETTORE
U.O.C. Sistema dei Controlli Interni
(Dott.ssa Daniela De Bernardi)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Daniela De Bernardi)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

() Si attesta la regolarità contabile con imputazione a bilancio dei costi/ricavi come segue:

() Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2022

conto n. _____ per € _____,

conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2023

conto n. _____ per € _____,

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2022

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2023

conto n. _____ per € _____,

(x) Il presente provvedimento non comporta alcun costo/ricavo sul bilancio aziendale.

Varese, 28/01/2022

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Carlo Maria Iacomino)