**C U R R I C U L U M  V I T A E**

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | Maria Cristina Fiori |
| Indirizzo | 13 Viale Aguggiari, 13 21100 VARESE |
| Telefono | 0332282970 |
| E-mail | mcristinafiori@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| ( 01/04/1998 ad oggi) | Avvocato libero professionista con competenze particolari in diritto civile e societario con studio in Varese |
| (1997 - 1998) | Legale c/o Ufficio Contenzioso - Commissione Europea – JRC Ispra (VA) |

## STUDI

| | |
|---|---|
| 2019 | Scuola di Alta Formazione sul processo telematico |
| 2018 | Corso Su “Composizione della crisi da sovraindebitamento” |
| 1995 | Superamento prova orale esame di stato abilitante alla professione di avvocato presso la Corte d’Appello di Milano e iscrizione all’Ordine degli Avvocati di Varese |
| 1994 | Superamento prova scritta esame di stato abilitante alla professione di avvocato |
| 1992 | Laurea in Giurisprudenza con voto 108/110 con tesi in diritto del lavoro |
| 1986 | Maturità scientifica |

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Significativa esperienza e competenza nel campo del diritto e della giurisprudenza civile ed in particolare nelle seguenti materie:

- diritto commerciale: stesura di contratti, consulenze ad imprese, difesa in giudizio dei diritti nascenti da contratti;
- diritto di famiglia: consulenza e assistenza in giudizio;
- diritto del lavoro: consulenza e assistenza in giudizio;
- diritto delle successioni: consulenza e assistenza in giudizio;
- recupero dei crediti, azioni di rivalsa, esecuzioni mobiliari e immobiliari;
- infortunistica stradale: trattazione stragiudiziale e assistenza in giudizio;
- responsabilità da illecito civile anche in ambito sanitario.

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

| Autovalutazione | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | Produzione scritta |
| Francese | B1 | B1 | B1 | B1 | A2 |

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali incrementate dall'esperienza presso gli uffici della Commissione Europea in un ambiente multiculturale e da quella nello studio legale ove è fondamentale il mantenimento di un corretto rapporto con la clientela, i rappresentanti istituzionali e di imprese, i soci ed i collaboratori nonché nell'associazionismo (in particolare nel WWF).

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Esperienza quotidiana nella gestione dei budget e dell'agenda sia personale che dello studio nel suo insieme. Attitudine alla risoluzione dei problemi ed alla gestione dello stress sia personale che del team anche in momenti particolarmente critici. Abitudine al lavoro basato su progetti ed obiettivi ed al rispetto del bilancio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Grande familiarità con i più diffusi programmi di navigazione e comunicazione, buona conoscenza del pacchetto office di windows e di programmi similari (es. star office). Approfondita esperienza nell'uso dei programmi legati ai tribunali e di programmi gestionali per ufficio

PATENTE/I B

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 s.m.i. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016 ex D.lgs. 101/2018 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura

Varese, lì 22 gennaio 2020

Avv. Maria Cristina Fiori

FIORI MARIA CRISTINA
Avvocato
22.01.2020 11:13:24 UTC