



AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE DELL'INSUBRIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione é stata pubblicata nei modi di legge
dal _20.07.2018

Varese, _20.07.2018_

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Dott. Antonio Grimaldi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 339 del 19.07.2018

(Tit. di class. 01.06.02)

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI TRIENNIO 2018-2019-2020 ED ELENCO ANNUALE 2018.

IL DIRETTORE GENERALE

nella persona della Dott.ssa Paola Lattuada

U.O. proponente: Gestione Tecnico Patrimoniale
Responsabile della struttura proponente: arch. Marco Pelizzoni
Responsabile del procedimento: arch. Marco Pelizzoni
(MP/RB)
Fascicolo nr. 5104

VISTE:

- la legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità", così come modificata dalla legge n. 23 dell'11 agosto 2016 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al titolo I e II della legge regionale 30 dicembre, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)" e della legge regionale n. 41 del 22 dicembre 2015 "Ulteriori modifiche al Titolo I della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità) e modifiche della legge regionale 11 agosto 2015 n. 23");
- la D.G.R. 10 dicembre 2015, n. X/4465 avente ad oggetto "Attuazione L.R.: 23/2015: costituzione Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria" con la quale la Giunta di Regione Lombardia ha disposto di costituire a partire dal 1° gennaio 2016 l'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria, con sede legale in Varese, via Ottorino Rossi n. 9 - 21100 Varese e con sedi territoriali corrispondenti alle attuali sedi delle ASL che costituiscono l'ATS in oggetto (ASL della Provincia di Varese e ASL della Provincia di Como);

RICHIAMATA la deliberazione n. 1 del 1 gennaio 2016, avente ad oggetto "L.R. 23/2015 Costituzione dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria. Presa d'atto e determinazioni conseguenti", con la quale si è preso atto della costituzione dell'ATS e del trasferimento del relativo personale, dei beni immobili e mobili e delle posizioni attive e passive in capo alle ex ASL;

PREMESSO che:

- uno dei principi cardine su cui ruota la normativa dei lavori pubblici, a fianco ad altri principi di carattere generale (trasparenza, rotazione, libera concorrenza, ecc) risulta essere la programmazione;
- l'art. 32 comma 1 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) stabilisce espressamente che: *"Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti"*;

DATO ATTO che:

- l'art. 21 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) prevede:
 - al comma 1, che: *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. "*;
 - al comma 2, che: *"Le opere pubbliche incompiute sono inserite nella programmazione triennale di cui al comma 1, ai fini del loro completamento ovvero per l'individuazione di soluzioni alternative quali il riutilizzo, anche ridimensionato, la cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica, la vendita o la demolizione"*;
 - al comma 3, che: *"Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. "*;
 - al comma 7, che: *"Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4"*;

- l'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) stabilisce che: *"Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'articolo 5, ove non considerati riservati ai sensi dell'articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell'articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33..."*;
- l'art. 31 comma 3 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) evidenzia che: *"Il RUP, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti"*;

CONSIDERATO che il comma 8 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) prevede che con decreto del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, da adottare entro 90 giorni dall'entrata in vigore del suddetto Decreto Legislativo, saranno definiti i criteri e le modalità per la redazione e la pubblicazione dei Programmi (Programma triennale dei lavori pubblici e Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi) e dei relativi Elenchi Annuali;

DATO ATTO che il DM 16/01/2018 n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", pubblicato sulla G.U. 57 del 09/03//2018, ha aggiornato i criteri, contenuti e modalità per la redazione e la pubblicazione del Programma Triennale dei lavori pubblici e relativo Elenco Annuale di cui al precedente DM 24/10/2014, integrando specifiche disposizione anche per quanto riguarda l'acquisizione di forniture e servizi;

RICHIAMATA la deliberazione del Direttore Generale n. 607 del 14/11/2016, con la quale è stato adottato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici Aziendali 2017-18-19 e l'Elenco Annuale 2017;

RILEVATO che all'interno dei Programmi strategici Triennali Aziendali, sono stati individuati gli interventi da inserire nella programmazione del triennio 2018-2019-2020, riportati nell'allegato Studio di Fattibilità con le relative schede redatte in base agli schemi-tipo del DM 16/01/2018 n. 14 (G.U. 57 del 09/03/2018);

RITENUTO di:

- approvare la proposta di Programma Triennale dei Lavori Pubblici aziendale per il periodo 2018-2019-2020 e l'Elenco annuale dei lavori per l'anno 2018, secondo quanto riportato nello Studio di Fattibilità con relative schede redatte in base agli schemi-tipo del DM 16/01/2018 n. 14, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- pubblicare il presente atto, e le relative schede ad esso allegate, nella specifica sezione del sito aziendale dedicata "Area Trasparenza", ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013), sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio, ai sensi del dell'art. 21 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 comma 5 del DM 16/01/2018 n. 14;

CONSIDERATO che gli investimenti riportati nelle tabelle allegate saranno finanziati in parte con mezzi propri dell'Agenzia, in parte con finanziamenti Regionali assegnati e/o da richiedere alla Regione Lombardia ed in parte con i proventi derivanti dall'alienazione di immobili aziendali non necessari per l'espletamento delle attività istituzionali;

DATO ATTO che dal presente provvedimento non derivano oneri in quanto i corrispondenti costi saranno contabilizzati all'atto dell'adozione dei rispettivi provvedimenti nel bilancio dell'ATS dell'Insubria negli anni di rispettiva competenza;

SU PROPOSTA del Direttore dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale;

VISTE:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UO Proponente,
 - l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura finanziaria da parte del Responsabile dell'UO Economico Finanziario,
- riportate in calce al presente provvedimento;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Sociosanitario e dal Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per le ragioni espresse in parte motiva:

- 1) di approvare la proposta di Programma Triennale dei Lavori Pubblici aziendale per il periodo 2018-2019-2020 e l'Elenco annuale dei lavori per l'anno 2018, secondo quanto riportato nello Studio di Fattibilità con relative schede redatte in base agli schemi-tipo del DM 16/01/2018 n. 14, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di pubblicare il presente atto, e le relative schede ad esso allegate, nella specifica sezione del sito aziendale dedicata "Area Trasparenza", ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio, ai sensi del comma 7 dell'art. 21 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 comma 5 del DM 16/01/2018 n. 14;
- 3) di dare atto che gli investimenti riportati nelle tabelle allegate saranno finanziati in parte con mezzi propri dell'Agenzia, in parte con finanziamenti Regionali assegnati e/o da richiedere alla Regione Lombardia ed in parte con i proventi derivanti dall'alienazione di immobili aziendali non necessari per l'espletamento delle attività istituzionali;
- 4) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri in quanto i corrispondenti costi saranno contabilizzati all'atto dell'adozione dei rispettivi provvedimenti nel bilancio dell'ATS dell'Insubria negli anni di rispettiva competenza;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del direttore dell'U.O.C Gestione Tecnico Patrimoniale, arch. Marco Pelizzoni, e la sua esecuzione è affidata allo stesso quale responsabile del procedimento;
- 6) di dare mandato al responsabile del procedimento per tutti i necessari, successivi, incombenti

all'attuazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.;

7) trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Anna Maria Maestroni)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Luca Marcello Manganaro)

PER IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola Lattuada)
DOTT. LUCAS MARIA GUTIERREZ

FIRMATA DIGITALMENTE: Direttore Generale/Direttore Sanitario/Direttore Sociosanitario/Direttore Amministrativo

Oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI TRIENNIO 2018-2019-2020 ED ELENCO ANNUALE 2018."

ATTESTAZIONE REGOLARITA' ISTRUTTORIA E LEGITTIMITA' DEL PROVVEDIMENTO

Si attesta la regolarità tecnico amministrativa:

Destinatario del provvedimento:

- Struttura: UOC Gestione Tecnico Patrimoniale
- Centro di Costo: _____ (nell'ipotesi di spesa)

Varese, 26/06/2018

IL RESPONSABILE U.O. PROPONENTE
(Arch. Marco Pelizzoni)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Arch. Marco Pelizzoni)

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

() Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria e l'imputazione a bilancio degli oneri/ricavi rivenienti dal presente provvedimento, con annotazione:

() Gestione Sanitaria () Gestione Socio Sanitaria () Gestione Socio Assistenziale

al Conto Economico del Bilancio 2018

conto n. _____ per € _____,

conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,

conto n. _____ per € _____,

al Conto Economico del Bilancio 2020

conto n. _____ per € _____,

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2018

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2019

conto n. _____ per € _____,

allo Stato Patrimoniale del Bilancio 2020

conto n. _____ per € _____,

() Il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio aziendale.

Varese, _05.07.2018

UOC ECONOMICO FINANZIARIO
IL DIRETTORE
(Dott. Dario Belluzzi)